



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Double Degree Application Guide

Step-by-Step Instructions



Once Cattolica receives the nomination from your home university, you can **complete** your **application** through the **Cattolica enrolment portal**:



Activate your account by clicking the link in the 'no-reply' email that was sent to you when Cattolica processed the nomination. **Set a password**.



Enter the [student enrolment Portal](#).



Follow this guide to complete the application correctly.

**Deadline to complete the application:
15 APRIL**

Guida per iscriversi al Double Degree

Procedura Step by Step



Una volta che Cattolica avrà ricevuto la nomination dalla tua università di origine, potrai **completare l'iscrizione** attraverso il **portale iscrizioni di Cattolica**.



Attiva il tuo account, cliccando sul link dell'e-mail no-reply, che hai ricevuto quando Cattolica ha accettato la tua nomination. **Crea una password**.



Entra nel [Portale Iscrizioni](#).



Segui questa guida per completare l'iscrizione correttamente.

**Deadline per completare l'applicazione:
15 APRILE**



Table of Content

(click on the titles to see the page)

Indice

(clicca sui titoli per vedere la pagina)

Contact Data



Dati personali

Application Attachments



Documenti per l'iscrizione

Course Selection



Selezione corsi

Conditions of Enrolment and Payment Procedures



Condizioni di iscrizione e procedure di pagamento

Final Submission and Admission Letter



Invio finale e lettera di ammissione

Documents Checklist and Timeline



Lista documenti e calendario

Contact Data



Select **English or Italian** at the top right of the page.



Click the **yellow ENTER** button at the left of the page and **complete** the **required fields**.*



Check that your **data is correct** and **complete** the **missing parts** of your personal data (Nationality and residence data).



Press **SAVE**.



*All students **must consent to the terms and conditions** by checking the box, even if all points are not strictly applicable to their individual conditions.

Dati personali



Seleziona **Inglese o Italiano** in alto a destra della pagina.



Fare **click** sul **tasto giallo ENTRA/ENTER** a sinistra della pagina e **completare** i **campi richiesti**.*



Verificare la **correttezza** dei **dati** e **completare** le **parti mancanti** dei dati personali (nazionalità e dati di residenza).



Premere **SALVA/SAVE**.



*Tutti gli studenti **devono acconsentire** i **termini** e le **condizioni** selezionando la casella, anche se tutti i punti non sono strettamente applicabili alle loro condizioni individuali.

Application Attachments

Please **upload** the **required documents** listed below:



Passport sized photo: to be used on your **Cattolica Student Card**. *Photo must be a **head shot**, not a group photo.*



Identity document:

- **Non-EU** students must upload a **scan** of their **Passport**.
- **EU** students who use their **ID cards** must upload a **FRONT/BACK scan**.



Special needs form.

!! It must be completed, even if you believe it is not applicable to you. If you require academic accommodations (e.g extra time in exams) please also provide a medical assessment.



Transcript of records of the **courses** you have **already completed** at your **home university**.*

Optional documents:

- **Permit of stay**
- **Fiscal Code**
- **Language Proficiency**
 - › for **Italian: compulsory** if you are **entering a degree taught in Italian** at Cattolica.
 - › for **English:** non-native English speakers or students from non-English-taught programmes must submit proof of proficiency (**B2 or equivalent or above**) as per institutional agreement.

*You must **send** the **most updated Transcript** you have. If you are **still completing** the **last semester** at your **home University** before entering Cattolica, you will be required to **send** the **final Transcript** as soon as your **study path at home is completed**.

Documenti per l'iscrizione

Si prega di **caricare** i **documenti richiesti** elencati di seguito:



Fototessera da utilizzare sulla **Carta dello Studente Cattolica**. La foto deve essere una **foto frontale**, non una foto di gruppo.



Documento d'identità:

- Gli studenti **non europei** devono caricare una **scansione** del loro **passaporto**.
- Gli studenti **UE** che utilizzano la **carta d'identità** devono caricare una scansione del **fronte** e del **retro**.



Modulo special needs.

!! deve essere compilato, anche se si ritiene che non sia applicabile. Se serve un'assistenza accademica (ad esempio, tempo supplementare per gli esami), siete pregati di fornire anche una valutazione medica.



Transcript of Records dei **corsi già completati** presso **l'università di provenienza**.*

Documenti facoltativi:

- **Permesso di soggiorno**
- **Codice fiscale**
- **Competenza linguistica:**
 - › per **l'italiano: obbligatoria** se si è **iscritti** a un **corso di laurea** impartito **in lingua italiana** in Cattolica.
 - › per **l'inglese:** se l'inglese non è la vostra lingua madre o quella di insegnamento della vostra università, è richiesta una certificazione di livello **B2 o equivalente o superiore** (come da accordo istituzionale).

*Dovrai **inviare** la **versione più aggiornata** del tuo **Transcript**. Se stai **ancora completando l'ultimo semestre** presso la tua **università di origine**, prima dell'inizio del tuo percorso presso Cattolica, ti sarà richiesto di **inviare** la **versione finale** del tuo **Transcript, non appena avrai completato il tuo percorso di studi**.



Course Selection

(ONLY for MILAN CAMPUS students)

You have the possibility to **select one or two Italian language courses** offered by our International office:

Pre-session intensive course
400€

Semester course
400€

Pre-session intensive course
+
Semester course
600€

For further information see [here](#).

If you want to take Italian language courses, you **MUST select** the course(s) **at this stage**. Once the application is closed you will not be able to modify your choice.

If you don't want to take Italian Language Courses, **press Continue** at bottom right.

You cannot go back and change your selection once you press continue.

Selezione corsi

(SOLO per studenti del CAMPUS DI MILANO)

Hai la possibilità di **selezionare uno o due corsi di italiano** offerti dal nostro ufficio internazionale.

Pre-session intensive course
400€

Corso semestrale
400€

Pre-session intensive course
+
Corso semestrale
600€

Per maggiori informazioni clicca [qui](#).

Se desideri seguire corsi di lingua italiana, **DEVI selezionare** il/i corso/i **in questa fase**. Una volta chiusa la domanda, non sarà possibile modificare la tua scelta.

Se non desideri seguire corsi di lingua italiana, **premi Continua** in basso a destra.

Non potrai tornare indietro e modificare la tua selezione una volta premuto continua.

Conditions of Enrolment and Payment Procedures

A **summary screen** will open, showing the **amount you need to pay**. You might see the following three items:

- 1 80€**
Enrolment fee
- 2 1390€**
Tuition fee
(first deposit instalment ONLY for fee-paying students based on the agreement)
- 3 400€/600€**
Italian language course/s fee
(if selected)



Make sure to **read the conditions of enrolment carefully**.



In order to **proceed** you **must accept** the **conditions** by ticking the box **"I expressly agree"**.



Payment Procedures

Accept the **terms** and **pay** by the following application portal instructions. Payment processed in **5-7 days**. **Admission letters** will only be issued **after payment completion** (please bear this in mind for VISA requests).

You must submit the payment to complete your application.

Condizioni di iscrizione e procedure di pagamento

Si aprirà una **schermata riepilogativa** con **l'importo che devi pagare**. Potresti vedere i seguenti tre importi:

- 1 80€**
Tassa di iscrizione
- 2 1390€**
Tasse universitarie
(Prima rata SOLO per studenti fee-paying, come da accordo con la tua università)
- 3 400€/600€**
Tassa del corso di lingua italiana
(se selezionato)



Assicurati di **leggere attentamente** le **condizioni di immatricolazione**.



Per **procedere**, devi **accettare le condizioni** spuntando la casella **"Accetto espressamente"**.



Procedure di pagamento

Accetta le condizioni e paga seguendo le istruzioni nel portale di iscrizione. Elaborazione pagamento: **5-7 giorni**. Le **lettere di ammissione** saranno disponibili solo a **pagamento completato** (tieni presente questo aspetto per la richiesta di visto).

Devi inviare il pagamento per completare l'iscrizione.

Final Submission and Admission Letter



After **payment confirmation**, you can **print, sign, and upload** your **Enrolment Form** by clicking **'DOCUMENTS'**.



Cattolica International Staff will **review** your **application, validate** your **documents** and notify you via email if additional materials are needed.



If Cattolica International Staff asks you **for further documents**, you should **re-enter** the **enrolment portal** to **upload them**. When you log in, click on the document icon in the white box on the left.



Once all of your documents, included the Enrolment Form, **have been reviewed and accepted**, Cattolica International Staff will **enrol** you and you will receive an **email** inviting you to **re-enter** the **Enrolment Portal** and **download** your **Admission Letter** (also known as acceptance /invitation letter). You can find it on the screen as you enter your application. You must **press 'PRINT'** and this will enable you to **download the letter**.

Invio finale e lettera di ammissione



Dopo la **conferma di pagamento**, potrai **stampare, firmare e caricare** la tua **Domanda di immatricolazione** cliccando su **"DOCUMENTI"**.



Lo staff di Cattolica International **esaminerà** la tua **application, validerà** i **documenti** e ti avviserà via email se saranno necessari ulteriori materiali.



Se lo staff di Cattolica International richiederà **altri documenti**, dovrai **accedere nuovamente** al **portale di iscrizione** per caricarli. Dopo il login, clicca sull'icona dei documenti nel riquadro bianco a sinistra.



Una volta che **tutti i tuoi documenti**, inclusa la domanda di immatricolazione, saranno stati **approvati**, lo staff ti **immatricolerà** e riceverai **un'email** con l'invito a **rientrare** nel **Portale Iscrizioni** per **scaricare** la **Lettera di Ammissione** (nota anche come lettera di accettazione/invito). La troverai nella schermata iniziale della tua application: **clicca 'STAMPA'** per **scaricare il documento**.



Documents Checklist and Timeline

Checklist of required documents:

- Passport Photo**
(Headshot, white background)
- Identity Document**
EU: Front/back scan of ID card
Non-EU: Passport scan
- Special Needs Form**
Compulsory for all students
- Transcript of Records**
Most updated version

Optional:

- Permit of Stay**
- Fiscal Code**
- Language Certificate** (if applicable)
B2 English/Italian as per agreement

Timeline

15 April
Deadline to complete application

5-7 days
Payment processing

Post-payment
Document validation by staff

Upon approval
Download Admission Letter

Lista documenti e calendario

Lista dei documenti richiesti:

- Fototessera**
(Frontale, sfondo bianco)
- Documento d'Identità**
EU: scansione fronte/retro CI
Non-EU: scansione passaporto
- Modulo Special Needs**
Obbligatorio per tutti gli studenti
- Transcript of Records**
Versione più aggiornata

Facoltativi:

- Permesso di Soggiorno**
- Codice Fiscale**
- Certificato linguistico** (se applicabile)
B2 inglese/italiano come da accordi

Calendario

15 aprile
Scadenza application

5-7 giorni
Elaborazione pagamento

Dopo il pagamento
Verifica documenti

Previa approvazione
Scarica Lettera di Ammissione