



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

HOW TO APPLY FOR “PERMESSO DI SOGGIORNO” (Residency Permit)





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

5 steps

1. **Prepare the envelope** (YELLOW KIT) that you can collect from the Post Office: enclose required documents, application form (**MODULO 1**) and payment slip – duly filled in as instructed;
2. **Hand in the envelope** at the post office and pay for the relevant fees: **you must apply within 8 days from your arrival in Italy**;
3. **Meet the police** officer at the *Questura/Commissariato* (police station), about 2-4 months after submitting your application;
4. **Collect** your *Permesso di soggiorno* card (PSE) at the police station after about 1 month;
5. **Submit** a copy of your Residency Permit card to Cattolica.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 1: prepare the kit

REQUIRED DOCUMENTS

- ✓ Photocopy in black/white of **passport** – a copy of every page of your passport
- ✓ Photocopy of **visa documentation** and of any letter issued / stamped by the Consulate
- ✓ Photocopy of Cattolica **admission letter**
- ✓ Photocopy of **health insurance** cover
- ✓ A revenue stamp of €16 (**MARCA DA BOLLO**): buy it at any Tobacconist shop



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to buy the W.A.I. health insurance

1. Go to the website <https://www.waitaly.net/en/pacchetti-welcome/cittadino-extra-ue-richiedente-permesso-di-soggiorno/>
2. Select “Become a member” and follow the instructions to create an account.
3. Select a method of payment:
 - by credit card or Paypal: suggested option;
 - by bank transfer: risky! Lengthy international transfers.
4. When W.A.I. gets the payment, the agreement will be available in your [Personal area](#) for the download. Print the pdf and submit it together with your request for the Residency Permit.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to fill in Modulo 1



WRITE IN BLOCK CAPITAL LETTERS
USING A BLACK PEN



Modulo 1 – page 1

MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: **PIACENZA** (Sigla Provincia)^(b) **PC**

13187472991-6

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME^(a)

4. NOME^(a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO^(b) **PC**

6. COMUNE DI DOMICILIO
PIACENZA

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA:	<input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO ^(c)	<input type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO ^(c)	<input type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO ^(c)	<input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO ^(c)	<input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO ^(c)	<input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA ^(d)	24
12. CONVERSIONE ^(c)	<input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI ^(c)	<input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO^(e)

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO^(d)

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO gg / mm / aaaa

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA^(f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI **01**

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI^(g) **01**

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO^(h) **00**

27. CHIUNQUE RILASCIÒ DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, È PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA gg / mm / aaaa

29. FIRMA

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 1 di 8

Indicate the Province of the town where you live

Apply your Marca da bollo (duty stamp) here

3. LAST NAME(s) as on passport

4. FIRST NAME(s) as on passport

25. TOTAL AMOUNT OF SHEETS COMPLETED (including all copies: 'FORM 1' of 8 pages + total number of papers in the envelope)

26. NUMBER of DEPENDENT CHILDREN

28. APPLICATION DATE

29. SIGNATURE



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Modulo 1 – page 3

MOD. 209
MODULO 1

MINISTERO DELL'INTERNO

13187472993-8

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c) 60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (d) 63. 1 ANNO (c) 64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **PC**

67. COMUNE **PIACENZA**

68. INDIRIZZO

69. NUMERO CIVICO /

70. SCALA 71. INTERNO 72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (c)

77. PRESSO (c)

78. PROVINCIA (b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO /

82. SCALA 83. INTERNO 84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8

- 68. YOUR ADDRESS in Piacenza (street name)
- 69. HOUSE NUMBER/LETTER (if applicable)
- 72. ZIP CODE
- 73. E-MAIL ADDRESS (optional)
- 74. ITALIAN LANDLINE NUMBER (optional)
- 75. ITALIAN MOBILE NUMBER (optional)

SECTION 8 (from 76 to 84)

To be filled in **ONLY** if you still have temporary accommodation in Piacenza –you can ask to have letters addressed to you sent to Cattolica Uni:

- 77. UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE – UFFICIO INTERNAZIONALE
- 78. PC
- 79. PIACENZA
- 80. VIA EMILIA PARMENSE
- 81. 84
- 84. 29122



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Payment slip

Hand in the payment slip to the post officer.
You will be given one part back, duly stamped,
as the receipt for your payment.

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito	
BancoPosta		BancoPosta		BancoPosta	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE		MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE		MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	
€ sul C/C n. 67422402		€ sul C/C n. 67422402		€ sul C/C n. 67422402 di Euro <input type="text" value="70,46"/>	
CODICE IBAN <input type="text" value="7046"/>		CODICE IBAN <input type="text" value="7046"/>		TD 674 CODICE IBAN <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	
importo (in lettere) SETTANTA EURO E QUARANTA SEI		importo (in lettere) SETTANTA EURO E QUARANTA SEI		importo in lettere SETTANTA EURO E QUARANTA SEI	
INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO	
eseguito da NAME LASTNAME		eseguito da NAME LASTNAME		eseguito da NAME LASTNAME	
residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA		residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA		residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA	
					
CAAABR7UP2		CAAABR7UP2		CAAABR7UP2	
CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente	
					
CAAABR7UP2		CAAABR7UP2		<60000000050153989>	
		AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abbronzioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.		IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE numero conto	
				000067422402 < 674 >	



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit

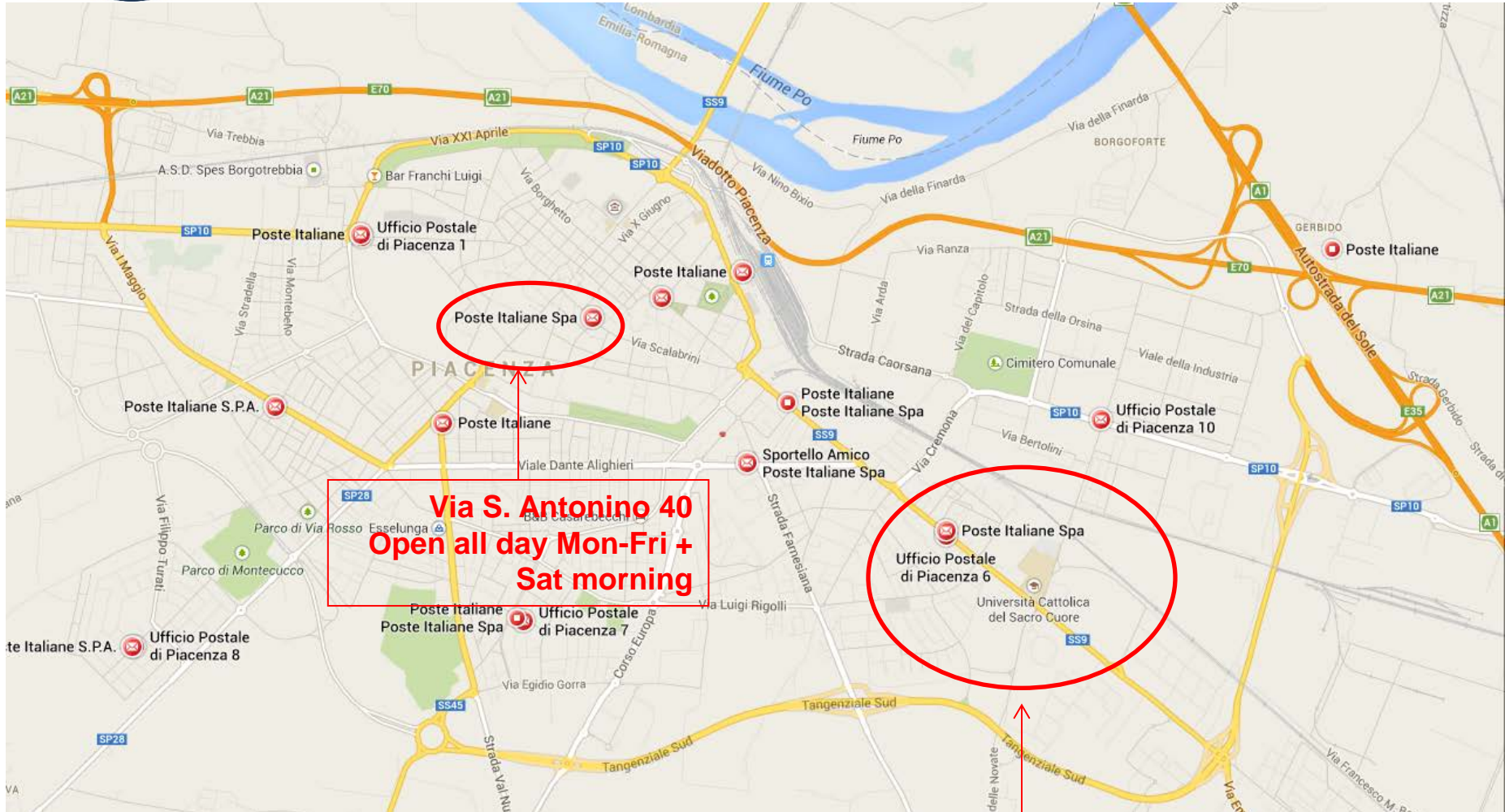


- ✓ Show your passport and hand in the envelope (do not seal it! The post officer will check all the documents)
- ✓ PAY a total amount of **€ 101,96** (€30 to the post office + €70,46 electronic Residency Permit+ €1,50 tax)
- ✓ The post officer will give you:
 - ✓ the **RECEIPT** of your application (**very important!** Carry it with you at all times together with your passport and make additional copies!)
 - ✓ an **appointment letter** indicating the date and time when you should go to the police station (**very important!** Make additional copies!)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit



Via S. Antonino 40
Open all day Mon-Fri +
Sat morning

Via Emilia Parmense 24
Open Mon-Sat mornings



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 3: meet the police

The police will take your fingerprints.

Bring with you:

- ✓ Passport
- ✓ 4 identical passport-size pictures
- ✓ Payment receipt
- ✓ Appointment letter issued by the Post Office
- ✓ Original health insurance contract
- ✓ Original copy of all documents enclosed in your application
- ✓ Proof of accommodation and economic means



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 4: collect your Residency Permit card

If the application is approved, you can check the progress here:
<http://questure.poliziadistato.it/stranieri/>

Your Permesso should be ready to be collected approximately one month after the appointment. **If you do not receive any message from the police, come to our office to check the status of your application.**





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 5: Send a copy of your PSE

Submit a copy of your Permesso di Soggiorno to
Università Cattolica:

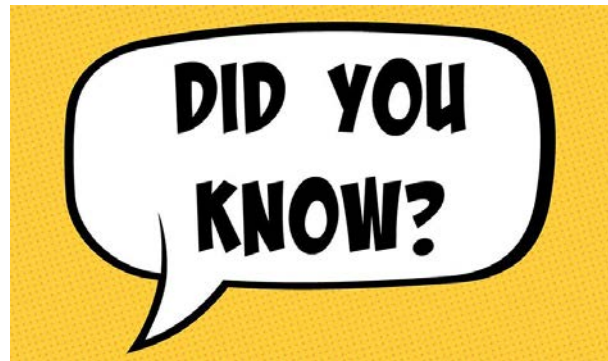
- ✓ Students enrolled in a Bachelor's or a Master of Science degree:
Polo Studenti gestione.carriera.studenti-pc@unicatt.it
- ✓ Students enrolled in an international programme:
Cattolica International ucsc.international-pc@unicatt.it



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

About the Residency Permit

- The duration of your Residency Permit cannot be longer than the duration of your Visa.
- You cannot apply for a Residency Permit for longer than 1 Year (Type D or Study). It means that, if you are staying in Italy more than 1 year, you will have to **renew** it at least once.





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Codice Fiscale

If you wish to open a bank account, rent an apartment, purchase a monthly bus ticket or be vaccinated in Italy, you will need a

CODICE FISCALE.

- It is a unique number of identification for tax purposes, issued free of charge by the Embassy - if you are still in your home Country - or by Agenzia delle Entrate - once you have arrived in Italy - upon presentation of the following:
 - a valid identity document
 - a copy of your study Visa and Residency permit (or receipt of application for the residency permit) if you are not an E.U. student
 - Acceptance Letter/Student Card



Agenzia delle Entrate

Piacenza, Via Modonesi, 16

Tel. +39 0523 601 211

dp.piacenza.uptpiacenza@agenziaentrate.it



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Codice Fiscale

You will need to book an **APPOINTMENT**:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>

- **OPTION 1:** Web ticket (from 6am, book one of the limited available appointments for the same day in PIACENZA or a nearby town):

https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1

- **OPTION 2:** Book an appointment for a date of your choice in PIACENZA or a nearby town of your choice:

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>

→ For option 2, follow the steps described in the next slides.





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Codice Fiscale

Ministero dell'Economia e delle finanze

ITA ENG DEU

Prenota appuntamento

Accesso ai servizi Contatti e assistenza Trova l'ufficio

agenzia entrate

Seguici su: f t in y r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia I nostri uffici

Area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Prenotazione/Disdetta](#)

Prenotazione appuntamenti

Prenotazione

ACCEDI

Disdetta

ACCEDI

agenzia



Effettua la prenotazione


Per te stesso


Per conto di

Codice fiscale utente:

Per prenotare un appuntamento per una **prima richiesta di attribuzione di codice fiscale**, seleziona la voce di seguito (*To make an appointment to request your tax code for the first time please tick the checkbox*):

Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale (Request your tax code for the first time)

La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs.101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed esclusivamente al fine di consentire la lavorazione della segnalazione inviata. Per l'informativa completa cliccare sul seguente link:

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Ho letto l'informativa

Avanti

Indietro



Attenzione

- Se sei in possesso di credenziali all'area riservata Entratel/Fisconline e devi prenotare un appuntamento per un servizio fiscale puoi farlo accedendo a [Entratel/Fisconline](#)

In caso di possesso delle credenziali Entratel e proseguendo sulla presente navigazione, dopo la selezione di un servizio fiscale, il sistema indirizzerà automaticamente alla pagina di autenticazione dell'area riservata.



https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazioneCFIservizioCF.action

Portale Iniziare | Portale Iscrizioni | IIS FALL 2021 - IIS 2020... | Infinity Zucchetti | Nomination procedur... | How to fill in your app... | Guida ECTS | Decreto Rettorale | VPI | Validazione Account P... | IIS SPRING 2021 | SINS | Hea

Hai scelto di prenotare un appuntamento per **prima richiesta di attribuzione di codice fiscale** (CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA).

Se la scelta effettuata è corretta, inserisci i dati anagrafici e le informazioni di contatto per proseguire con la prenotazione, altrimenti torna indietro per inserire il codice fiscale utente e a seguire selezionare il servizio che si vuole prenotare.

Nel caso in cui il servizio prenotato non corrispondesse a quello richiesto non è assicurata l'erogazione.

Inserimento dati anagrafici e di contatto

Dati anagrafici

Cognome*:

Nome*:

Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail*

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Avanti Indietro



CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI

Inserire il luogo dove si vuole prenotare

Luogo:

Piacenza (PC)

Cancel

Attenzione: se nella mappa non visualizzi la bandierina in corrispondenza dell'ufficio desiderato significa che il servizio non è attivo



Elenco uffici per il servizio selezionato

Abruzzo

Alto Adige

Basilicata

Calabria

Campania

Emilia Romagna

Friuli Venezia Giulia

Lazio

Indietro



📍 CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI

Inserire il luogo dove si vuole prenotare

Luogo:

Piacenza (PC)

✕ Cancella

Attenzione: se nella mappa non visualizzi la bandierina in corrispondenza dell'ufficio desiderato significa che il servizio non è attivo



Elenco uffici per il servizio selezionato

Abruzzo



Alto Adige



Basilicata



Calabria



Campania



Emilia Romagna



Friuli Venezia Giulia



Lazio



Indietro



- 1 CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI
- 2 PIACENZA - UFFICIO TERRITORIALE

Seleziona data e ora dell'appuntamento

Click on the first available green day, then on SCEGLI L'ORA (choose a time)

Legenda

- Giorno non disponibile
- Giorno disponibile

Scegli data

Gennaio 2022

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Orari disponibili

Indietro



Info e recapiti

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento:

Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati fiscali, sanitari, ecc) perché non necessari alle finalità del servizio. (testo massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

Recapito telefonico

Telefono:

Cellulare:

☎ 3331112233

E-mail:

☎ mario.rossi@gmail.com

Enter the reason for the appointment: **RICHIESTA CODICE FISCALE.** Then click on **AVANTI** and complete the process!

Avanti Indietro

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail