



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to renew your «Permesso di Soggiorno» (Permit of Stay)

ROADMAP

Step 1

Collect the Kit from the post office and prepare it as indicated in the next slides



Step 2

Submit the envelope at any post office



Step 3

Meet the police at the assigned Questura / Commissariato

Step 4

Pick up your Permesso di soggiorno



Step 5

Send your Permesso di soggiorno to Polo Studenti



When to renew

- You can renew your Permit of Stay (PS) from 2 months before it expires until the day it expires.

- Should you need to travel while renewing, make sure you request a renewal before leaving Italy. Indeed, you will be able to come back to Italy only with a valid PS renewal receipt.

- You can leave and enter Italy with the postal receipts for the PS renewal if you bring with you:
 - passport.
 - postal receipt for the PS renewal.
 - original of the expiring/expired permit of stay card.

The travel must NOT include transit through Schengen Countries

Photocopies have to be in black and white not coloured



PREPARE THE KIT

Modulo 1 Page 1

Write in CAPITAL letters
No special characters
Use a BLACK pen

Write SURNAME and NAME AS THEY APPEAR
ON PASSPORT. If you have more than one,
write all your names/surnames.



MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: CITY OF RESIDENCE IN ITALY

(Sigla Provincia)^(b)



501329F - Ed.02/21 - FP21100 - 05 - 1H

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MOD. 209
MODULO 1



Code of the Province you are living in (e.g. Milano = MI). See chart n.1

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)
S U R N A M E

4. NOME (a)
N A M E

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b)

6. COMUNE DI DOMICILIO
C I T Y O F R E S I D E N C E I N I T A L Y

7. RICHIEDE IL:

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 8. RILASCIO (c) | <input type="checkbox"/> |
| 9. RINNOVO (c) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. AGGIORNAMENTO (c) | <input type="checkbox"/> |
| 11. DUPLICATO (c) | <input type="checkbox"/> |
| 12. CONVERSIONE (c) | <input type="checkbox"/> |

13. DEL/DELLA:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. CARTA DI SOGGIORNO (c) | <input type="checkbox"/> |

16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO
CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d) 2 4

17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c)

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e)
number of your PS

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) 2 4

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO / / expiration date of your PS
gg mm aaaa (dd/mm/yyyy)

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g)

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h)

27. CHIUNQUE RILASCIA DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA date / /
gg mm aaaa

29. FIRMA signature

PREPARE THE KIT



MINISTERO DELL'INTERNO



17424413992-7

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

OFFICIAL FISCAL CODE

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO)

Civil status (A/B) Gender (M/F) Date of birth (dd/mm/yyyy)

32. STATO CIVILE ⁽ⁱ⁾ 33. SESSO ⁽ⁱ⁾ 34. NATO/A IL ^(a) / /

Code of country of birth Citizenship code

35. CODICE STATO NASCITA ^(k) 36. CODICE STATO CITTADINANZA ^(k) 37. RIFUGIATO ^(c) SI NO

38. CITTA' DI NASCITA **CITY OF BIRTH** (as indicated on passport)

Modulo 1
Page 2

Write in CAPITAL letters
No special characters
Use a BLACK pen

TABELLA - ALLEGATA n. 3
CODICI STATO

| Nome Stato | Codice Stato | Nome Stato | Codice Stato | Nome Stato | Codice Stato |
|-------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|
| AFGHANISTAN | AFG | CAMBODIA | KHM | FIGI | FJI |
| ALBANIA | ALB | CAMERUN | CMR | FILIPPINE | PHL |
| ALGERIA | DZA | CANADA | CAN | FINLANDIA | FIN |
| ANDORRA | AND | CAPO VERDE | CPV | FRANCIA | FRA |
| ANGOLA | AGO | CAYMAN | CYM | GABON | GAB |
| ANGUILLA | AIA | CENTRAFRICA | CAF | GAMBIA | GMB |
| ANTIGUA E BARBUDA | ATG | CHRISTMAS | CXR | GEORGIA | GEO |
| ANTILLE OLANDESI | ANT | CIAD | TCO | GERMANIA | DEU |
| APOLIDE | XXX | CILE | CHL | GHANA | GHA |

32. A = unmarried B = married
35-36. Codice stato = search in the TABELLA - ALLEGATA n. 3
38. Città di nascita = write city or palce of birth (region/state) as indicated on the passport

Write in CAPITAL letters
No special characters
Use a BLACK pen

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| 40. PASSAPORTO (c) | <input checked="" type="checkbox"/> | 41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c) | <input type="checkbox"/> | 42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 43. ALTRO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | |
| 44. NUMERO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Passport number | | | |
| 45. VALIDO SINO AL | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Passport valid until (dd/mm/yyyy) | | | |
| | gg | mm | aaaa | | |
| 46. RILASCIATO DA (m) | <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 | Passport issued by (01 = Government) | | | |

Should the Police send you any letter, you can indicate the address of our office to make sure your mail does not get lost:

Modulo 1
Page 3 – MAILING ADDRESS

Write in CAPITAL letters
No special characters
Use a BLACK pen

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (a)

77. PRESSO (r)

U N I V C A T T O L I C A D E L S A C R O C U O R E
I N T E R N A T I O N A L O F F I C E

78. PROVINCIA (b)

M I

79. COMUNE

M I L A N O

80. INDIRIZZO

V I A C A R D U C C I

81. NUMERO CIVICO

2 8 / 3 0 /

numero

lettera

82. SCALA

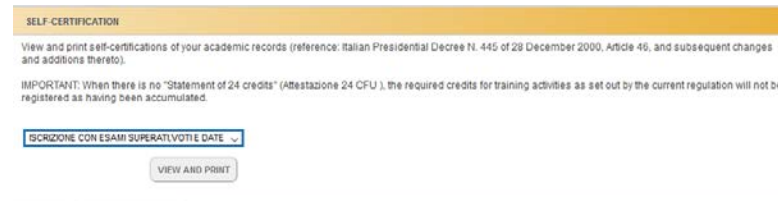
83. INTERNO

84. CAP

2 0 1 2 3

Required documents - no originals needed

- Photocopy in black/white of passport – only pages containing your personal data
- Photocopy of expiring PS
- Self-declaration statement of enrollment including exams already passed to be printed from iCatt. Tab “Online registrar.



SELF-CERTIFICATION

View and print self-certifications of your academic records (reference: Italian Presidential Decree N. 445 of 28 December 2000, Article 46, and subsequent changes and additions thereto).

IMPORTANT: When there is no "Statement of 24 credits" (Attestazione 24 CFU), the required credits for training activities as set out by the current regulation will not be registered as having been accumulated.

ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI/VOTI E DATE

VIEW AND PRINT

Fill the form with missing personal info.

- A €16 revenue stamp (Marca Da Bollo): buy it at any tabaccheria (tobacco shop)
- Photocopy of health insurance coverage (at least 1 year)

Photocopies have to be in black and white not coloured



Purchase a Health Insurance



- Recommended Health Insurance- [WAI Italy](#)
- Select “Become a member” and follow the instructions to create an account.
- Select a method of payment:
 - by credit card or Paypal: suggested option;
 - by bank transfer: risky! Lengthy international transfers.
- When W.A.I. gets the payment, the agreement will be available in your Personal area for the download.
- Print the pdf and submit it together with your request for the permit of stay.

SUBMIT THE KIT



Go to Ufficio Postale (post office)

Posteitaliane



WHAT TO DO:

- Show your passport
- Submit the envelope (do not seal it!)
- Pay a total of €101,9 (€30 to the post office + €70,46 electronic permit of stay + €1,50 tax)

WHAT YOU WILL RECEIVE:



RECEIPT OF YOUR APPLICATION

Until you receive the residence permit card this is the document proving your right to stay in Italy.



Make copies!

SUBMIT THE KIT

WHAT YOU WILL RECEIVE:



APPOINTMENT LETTER

It indicates the date and time you must go to Questura (Police station)

Do not miss the appointment!

CODICE ISTANZA : [REDACTED] 8
CODICE ASSICURATA: [REDACTED] 3

APPUNTAMENTO PER
UFFICIO : Q.ra MILANO - Ufficio Immigrazione - Sportello Stu
COMUNE : 20121 - MILANO
INDIRIZZO : Via Montebello, 26

DATA E ORA: 14/02/2023 12:12

TOTALE BOLLETTINI PSE PAGATI INSERITI NEL KIT: 1

MARCA DA BOLLO PRESENTE

Il servizio prevede l'accettazione, la lavorazione e l'inoltro alla Questura competente dell'istanza per il rilascio o rinnovo del PSE.

In caso di smarrimento del plico, il Richiedente avra' diritto ad un ristoro pari al suo valore quantificato in € 50,00.

Il Richiedente dichiara di aver preso visione presso questo Ufficio Postale dell'Informativa privacy ai sensi della normativa vigente, consultabile anche sul Portale Immigrazione <https://www.portaleimmigrazione.it>

FIRMA DEL RICHIEDENTE
[REDACTED]

Per essere sottoposto ai rilievi fotodattiloscopici. In quella sede, dovra' esibire: la presente lettera di convocazione, 4 foto tessera a colori a fondo bianco, Passaporto originale e valido, permesso di soggiorno in possesso, ricevuta delle poste (I suddetti documenti dovranno essere portati anche al momento del ritiro del Permesso/carta), gli originali relativi alle Copie dei documenti inseriti nel kit, foto dei figli di eta' inferiore anni 14 da inserire sul proprio permesso.

WHERE

WHEN



WHAT TO BRING AT QUESTURA

- Passport - original
- 4 identical passport-sized pictures
- Receipt and appointment letter given by the post office
- NEW Health insurance contract
- Original of expired PS
- Cattolica certificate of enrolment with exams passed - available in your iCatt page, Tab Online Registrar . Select “Enrolment certificate with exams, grades and dates - for residency document application”.
- Proof of accommodation - Show a regular rental contract, registered at the Italian Tax Revenue Agency. Otherwise, your host must fill and sign a dichiarazione di ospitalità.
- Proof of economic means

PICK UP YOUR PERMESSO

Check the status of your Permit of Stay
on the Police website



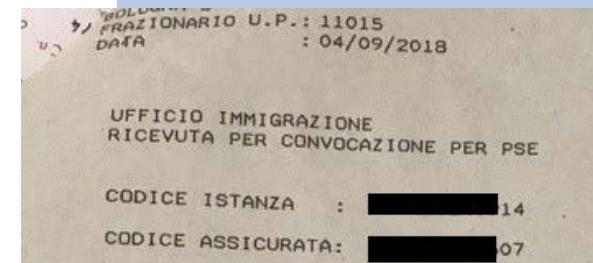
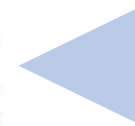
<https://questure.poliziadistato.it/stranieri/>

The screenshot shows the top of the Polizia di Stato website. At the top left is the Italian coat of arms. To its right is the text 'POLIZIA DI STATO' in large, light blue letters. Below this is a navigation menu with links: 'CHI SIAMO - DOVE SIAMO - AREA STAMPA - MULTIMEDIA - BANCHE DATI - SCRIVICI'. To the right of the menu is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. Below the navigation menu is a large blue banner with the text 'EMERGENZA CORONAVIRUS' in white and red, followed by 'Tutto ciò che devi sapere' in white, and a blue double arrow icon pointing right.

Permesso di soggiorno

The screenshot shows the online form for checking the status of a permit of stay. At the top, it says 'Lingua selezionata: Italiano'. Below this are buttons for 'Italiano', 'English', 'Español', 'Français', 'Русский', and 'العربية'. Below the language selection is a section titled 'NUMERO PRATICA O ASSICURATA'. It contains a text input field with the placeholder text 'Numero pratica o assicurata'. Below the input field is a blue button labeled 'Invia'.

Insert the number
you find on the
«Appointment
letter» named:
Codice Istanza or
Codice Assicurata



Pick up your Permit of Stay

If the application is complete and approved, you will be notified via SMS when your Permesso is ready to be collected.

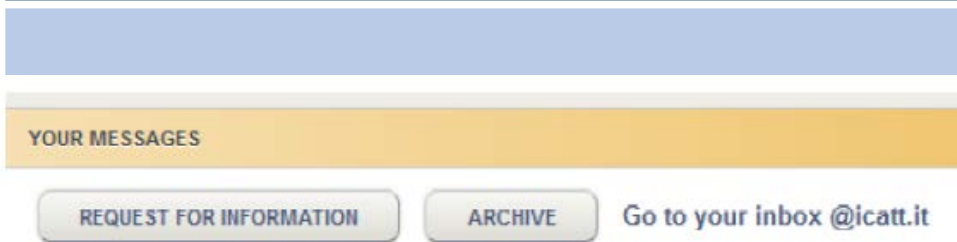


SEND YOUR PERMESSO
TO UNI

Provide the permit of stay to Università
Cattolica



Send it via iCatt «Request Info» function





**Thank you for
your attention!**

International Admissions Office:

international.admissions@unicatt.it

Via Carducci 28/30, 20123 Milano

