

How to apply for The Residence Permit («permesso di soggiorno»)



Required Documents

- A photocopy of your **passport**, mainly the page with your Personal Data and the one with your Entry Visa
- A photocopy of **the Visa documentation** as well as any letter issued / stamped by the Consulate (provided that you have any of this extra material. If you do not, a photocopy of the Visa page on your Passport will suffice)
- A photocopy of your Cattolica admission letter
- A photocopy of your **health insurance.** If you are a new student coming to Rome for the first time, you can use the insurance that you have declared when applying for the Visa through the Embassy
- A €16 revenue stamp («MARCA DA BOLLO» in Italian). You can buy this at any «Tabaccheria».





The 6 Steps to Your Permit

- 1) Get your Residence Permit KIT at a local Post Office.
- 2) Fill out the Permit Application Form and the payment slip for the Fee
- 3) Prepare your KIT: enclose all the required documents, the application form, the €16 revenue stamp and the payment slip duly filled out as per these instructions
- 4) Submit the envelope back to the Post Office and pay the €70,46 permit fee
- 5) You will be given a time estimate for an appointment with the police officers at the "Questura / Commissariato" (police station)
- 6) Once the meeting with the Police is over, you will be invited later on to collect your *Permesso di soggiorno* card at the police station





The KIT

These pages are used as a point of reference for the required «codes» in the form

TABELLA - ALLEGATA n. 1 CODICI SIGLE PROVINCE

	CODICI SI		
Iome Provincia	Sigla Provincia		
GRIGENTO	AG		
ALESSANDRIA	AL		
NCONA	AN		
AOSTA	AO		
AREZZO	AR		
ASCOLI PICENO	AP		
ASTI	AT		
AVELLINO	AV		
BARI	BA		
BELLUNO	BL		
BENEVENTO	BN		
BERGAMO	BG		
BIELLA	BI		
BOLOGNA	BO		
BOLZANO	BZ		
BRESCIA	BS		
BRINDISI	BR		
CAGLIARI	CA		
	CL		
CALTANISSETTA CAMPOBASSO	CB		
	CE		
CASERTA	CT		
CATANZARO	CZ.		
CHIETI	CH		
COMO	CO		
COSENZA	CS		
CREMONA	CR		
CROTONE	KR		
CUNEO	CN		
ENNA	EN		
FERRARA	FE		
FIRENZE	FI		
FOGGIA	FG		
FORLI/CESENA	FC		
FROSINONE	FR		
GENOVA	GE		
GORIZIA	GO		
GROSSETO	GR		
IMPERIA	IM		
ISERNIA	IS		
LA SPEZIA	SP		
L'AQUILA	AQ		
LATINA	LT		
LECCE	L.E.		
LECCO	LC		
LIVORNO	LI		
LODI	LO		
LUCCA	LU		
MACERATA	MC		
MANTOVA	MN		
MASSA	MS		
MATERA	MT		

Nome Provincia	Sigla Provinci
MESSINA	ME
MILANO	MI
MODENA	MO
NAPOLI	NA
NOVARA	NO
NUORO	NU
ORISTANO	OR
PADOVA	PD
PALERMO	PA
PARMA	PR
PAVIA	PV
PERUGIA	PG
PESARO/URBINO	PU
PESCARA	PE
PIACENZA	PC
PISA PISA	PI
PISTOIA	PT
	PN
PORDENONE	PZ PZ
POTENZA	PO
PRATO	
RAGUSA	RG
RAVENNA	RA
REGGIO CALABRIA	RC
REGGIO EMILIA	RE
RIETI	RI
RIMINI	RN
ROMA	RM
ROVIGO	RO
SALERNO	SA
SASSARI	SS
SAVONA	SV
SIENA	SI
SIRACUSA	SR
SONDRIO	SO
TARANTO	TA
TERAMO	TE
TERNI	TR
TORINO	TO
TRAPANI	TP
TRENTO	TN
TREVISO	TV
TRIESTE	TS
UDINE	UD
VARESE	VA
VENEZIA	VE
VERBANIA	VB
VERCELLI	VC
VERONA	VR
VIBO VALENTIA	VV
VICENZA	VI
VITERBO	VT

Tabella allegata n. 1 - SIGLE PROVINCE

Mod 01250E - 68 5HZ - 6P2Z-0C - 58 (1A69-1A39



FOGLIO NOT

Per la compilazione del modulo "MOD. 209 - Modelli 1 e 2"

SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA, RIGOROSAMENTE ALL'INTERNO DEGLI APPOSITI SPAZI

- a) Riportare il dato come scritto sui passaporto o documento equipollente;
- b) Vedere nella tabella allegata n. 1 "Province"
- c) Barrare la tipologia di interesse (es. X)
- d) Vedere nella tabella allegata n. 2 il codice corrispondente alla tipologia del Permesso di Soggiorno;
- e) Indicare serie e numero del Permesso/Carta di Soggiorno in possesso o di riferimento;
- Compilare la sezione 2 solo dopo aver compilato interamente il Modulo 1, il Modulo 2 qualora si percepisca un reddito, e dopo aver fotocopiato in formato A4 tutti i documenti necessari per la tipologia richiesta. Nel caso non verga sottoscritta, l'istanza non verr\u00e0 acceptato a portello postale;
- a) Indicare il numero complessivo di fogli di cui consta l'istanza (moduli e fotocopie dei documenti):
- h) Indicare il numero complessivo dei figli dichiarati nella sezione 12 del Modulo 1;
 - Indicare la lettera:
 - · A per Stato Libero,
 - B per Coniugato/a;
- j) Inserire la lettera:
 - F per Femmina,
 - M per Maschio:
- k) Riportare il Codice Stato indicato nella tabella allegata n. 3;
- I) Da compilare solo se il documento è diverso dal passaporto, vedi tabella allegata n. 4;
- m) Vedere nella tabella allegata n. 5 il codice corrispondente all'autorità che ha rilasciato documento diverso dal passaporto;
- n) Da compilare solo in caso di prima richiesta di Permesso/Carta di soggiorno. Riportare i dati scritti sul visto;
- o) La durata del titolo/documento di viaggio rinnovato non potrà essere superiore a quella del permesso di soggiorno;
- p) Campo facoltativo utile alla Questura per eventuali comunicazioni inerenti l'istanza:
- q) Se uguale al precedente non compilare;
- r) Indicare Nome e Cognome oppure la Denominazione Sociate della Società, Ente o Associazione presso la quale si vuole che alternativamente venga recapitata la raccomandata per la convocazione in Questura;
- s) Da compilare solo in caso di richiesta di rilascio di Carta di Soggiorno e conversione del Permesso di soggiorno da altri motivi a famiglia;
- t) Da compilare solo in caso di richiesta di Carta di Soggiorno
- u) I minori adottati, affidati, o sottoposti a tutela a carico del richiedente sono equiparati ai figli minori;
- v) Da compilare solo in caso di lavoro subordinate
- w) Indicare la categoria professionale di appartenenza (ad esempio: medici, ambulanti, architetti, ecc);
- x) Deve essere compilato solo dagli stranieri assunti nell'anno in corso allegare fotocopia delle ultime buste paga;
- y) Compilare solo per attività autonoma iniziata nell'anno in corso;

Foglio Note per la compilazione del modulo "MOD. 209 - Modelli 1 e 2"

tale number to his site attended on tipes cannot

INFORMATIVA GENERALE

In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennale 2003, come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di permesso e carta di soggiorno potranno essere presentate dall'interessato presso gil Uffici Postali utilizzando l'apposito kit a disposizione presso gil utsesi utilica della presentazione della istanza lo straniero sarà identificato.

Possono essere richieste tramite Ufficio Postale le sotto riportate tipologie di permessi-carte di soggiorno:

1.	Adozione	14.	Famiglia minore 14-18 anni
2.	Affidamento	15.	Lavoro Autonomo
	Aggiornamento carta di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto, aggiornamento foto)	16.	Lavoro Subordinato
	Aggiornamento permesso di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto)	17.	Lavoro casi particolari previsti art.27 Testo Unico Immigrazione
5.	Attesa occupazione	18.	Lavoro subordinato-stagionale
6.	Attesa riacquisto cittadinanza	19.	Missione
7.	Asilo politico rinnovo	20.	Motivi Religiosi
8.	Carta di soggiorno cittadini U.E. (facoltativo)	21.	Residenza elettiva
9.	Carta di soggiorno stranieri	22.	Ricerca scientifica
10.	Conversione permesso di soggiorno	23.	Status apolide rinnovo
11.	Duplicato Carta di soggiorno	24.	Studio
12.	Duplicato Permesso di soggiorno	25.	Tirocinio formazione professionale
13.	Famiglia	26.	Turismo

Le istanze di richiesta di rilascio e rinnovo di tutte le altre tipologie di permesso/carta di soggiorno continueranno essere presentate presso gli Uffici Immigrazione delle Questure.

Possono soggiornare in Italia gli stranieri che hanno fatto regolare ingresso sul territorio dello Stato, in quanto in possesso del passaporto o documento equipollente e del visto di ingresso, salvo i casi di esenzione previsti da accordi internazionali.

Il permesso di soggiorno deve essere richiesto al Questore della provincia ove lo straniero si trova entro otto giorni lavoratori dal suo ingresso.

Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea la presentazione delle istanze di carta di soggiorno presso gli uffici postali è facoltativa, e potranno indifferentemente recarsi presso tali uffici o presso gli Uffici immigrazione delle Questure.

Gli stranieri che hanno presentato istanza tramite gli uffici postali saranno convocati dall'Ufficio Immigrazione, tramite lettera raccomandata, per essere sottoposti ai rilievi fotodattiloscopici, nei casi previsti dalla omnativa vigente, e per la consegna del permesso-carta di soggiorno. In sede di prima convocazione dovranno produre 4 fotografie formato tessera con fondo bianco, una delle quali sarà apoosta sul permesso-carta di socoiorno.

I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea saranno convocati presso l'Ufficio Immigrazione solo per la consegna della carta di soggiorno e dovranno esibire 4 fotografie, delle quali una sarà apposta nella carta di soggiorno.

La richiesta di carta di soggiorno per sé e i propri familiari deve essere presentata con un unico kit, che contenga il modulo 1, e il modulo 2 qualora il familiare percepisca un reddito, per ciascun componente il nucleo familiare per il quale di cichieda la carta.

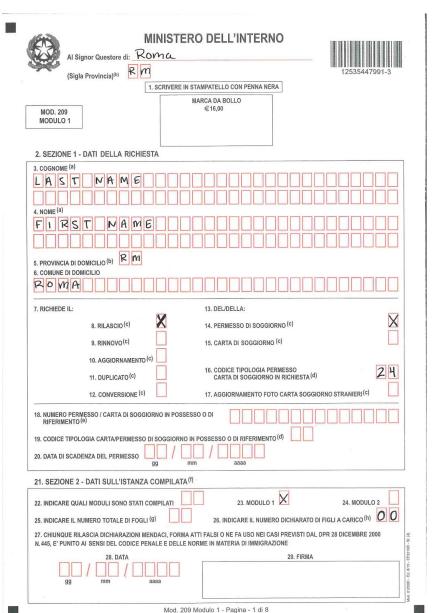
Mod. 01250E - Ed. 9/17 - EP2230C - St. [1A60-1A36]





Filling out "MODULO 1" - Page 1

- Al Signor Questore di: Write "Roma"
- Sigla Provincia: Write "RM"
- 3: Your Last Name (as in your Passport)
- 4: Your First Name (as in your Passport)
- **5**: RM
- **6:** Roma
- 8: X (Check the box)
- **14:** X (Check the box)
- **16:** 24
- **23:** X (Check the box)
- **26:** Number of children you have (if any)







Filling out "MODULO 1" – First part of Page 2

- 31: Your Fiscal Code
- **32:** Check "table i" for the code that corresponds to your marital status, then put the code here
- 33: Your gender
- **34:** Your date of birth
- **35:** Check "table k" for the code that corresponds to your Country of birth, then put the code here
- **36:** Check "table k" for the code that corresponds to your Citizenship, then put the code here

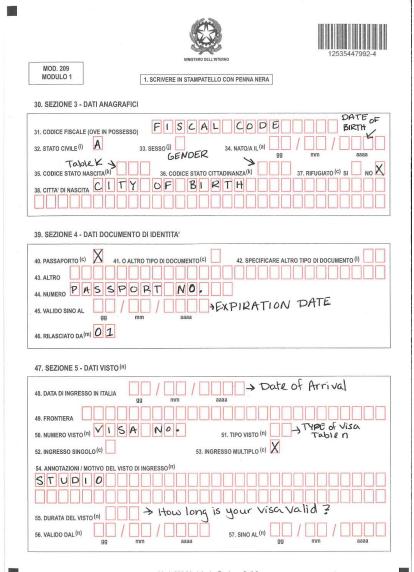
	MINISTERO DELL'INTERNO	12535447992-4
MOD. 209 MODULO 1	1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA]
30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFI	СІ	
31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESS 32. STATO CIVILE (I) TODIC × 35. CODICE STATO NASCITA(K) 38. CITTA' DI NASCITA	33. SESSO(I) 34. NATOIA IL (a) GENDER 36. CODICE STATO CITTADINANZA(K) TOFTE BIRTH	E BIRTH 99 mm aaaa 37. RIFUGIATO (c) SI NO
39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMEN	TO DI IDENTITA'	0
40. PASSAPORTO (c) X 41. O AI 43. ALTRO		ARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (1)
47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)		
48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA 49. FRONTIERA 50. NUMERO VISTO (n) 52. INGRESSO SINGOLO (c)	gg mm aaaa	ate of Arrival Type of Visa Table n
54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO S T U D I O 55. DURATA DEL VISTO (n) 56. VALIDO DAL (n)	DINGRESSO(n) > How long is your Vi	savalid?





Filling out "MODULO 1" – Second part of Page 2

- **37:** Write "NO", unless your citizenship is recognized for the "refugee" status in Italy
- **38**: Your City of Birth
- 40: X (Check the box)
- 44: Write your Passport number
- 45: Write your Passport expiration date (using the dd/mm/yyyy format)
- **46:** Write "01"
- 48: Your date of arrival in Italy (using the dd/mm/yyyy format)
- **49:** Your city of arrival in Italy

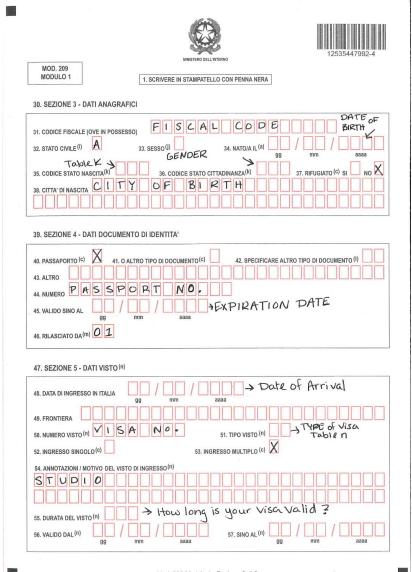






Filling out "MODULO 1" – Third part of Page 2

- **50:** Your Visa Number
- 51: Check "table n" for the code that corresponds to the Type of your Visa, then put the code here
- **52:** Is it a single-entrance Visa? If so, check this box
- **53:** Is it a multiple-entrance Visa? If so, check this box
- 54: Write "STUDIO"
- 55: The length of Visa validity
- 56: Visa valid from date (dd/mm/yyyy)
- 57: Visa expiration date (dd/mm/yyyy)

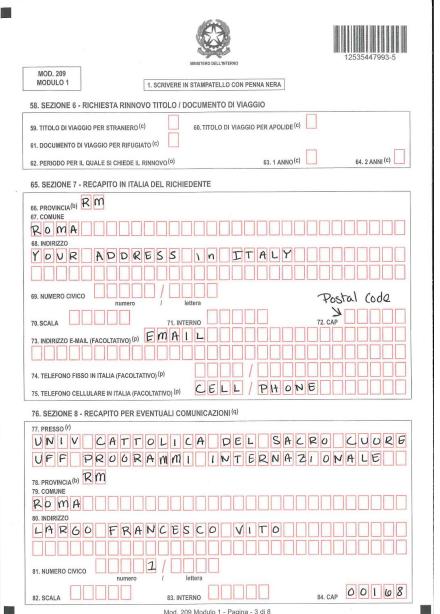






Filling out "MODULO 1" – First part of Page 3

- 66: Write "RM"
- 67: Write "ROMA"
- **68:** Write your home address in Rome
- **69:** The building number of your home address in Rome
- 71: The apartment number of your home address in Rome
- 72: The Postal Code of your home address in Rome
- **73**: Your e-mail
- **74:** Your landline phone number
- **75:** Your cellphone number

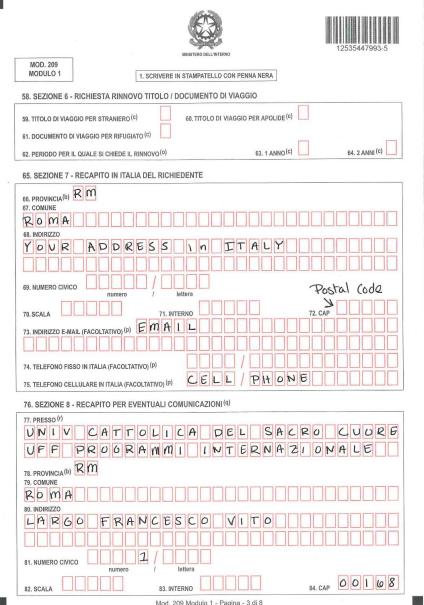






Filling out "MODULO 1" – Second part of Page 3

- 77: Write "UNIV. CATTOLICA DEL SACRO CUORE UFF. INTERNAZIONALE"
- 78: Write "RM"
- 79: Write "ROMA"
- 80: Write "LARGO FRANCESCO VITO"
- **81:** Write "1"
- **84:** Write "00168"













Make sure to fill out the payment slip exactly as shown in these pictures. As for the amount, write **70,46** in every section labelled "di Euro" (in the top-right corner of the payment slip).





Where should I hand over the KIT?

After completing all the steps, you should put all the documents in an **unsealed envelope** and then hand it over to any **Post Office** sporting a "**Sportello Amico**" logo.

The closest one to the Rome Campus of Università Cattolica del Sacro Cuore is located in:

Via Sappada SNC 00135, Rome

Phone number: (+39) 06 35130313









At the Post Office

- Take a number for P / Sportello
 Amico
- 2) Once your number is called at the front-office, show your Passport and explain that you need to submit a Residence Permit KIT
- 3) Hand over the unsealed envelope containing all the required documents (see previous pages)
- 4) Pay the €70,46 fee

The Postal Officer will give you:

- 1) The receipt of your Residence Permit application. Make sure to always keep copies of this receipt with you, everywhere you go. The receipt serves as proof that you have complied with the legal requirements for NON-EU students, until you get the final Permit
- 2) An **appointment letter**, indicating the date and time that you should go to the Police Station to pick up your Permit







The appointment at the Police Station

For your appointment at the "questura" (police station), make sure to bring the following:

- Your Passport
- 4 identical passport-sized pictures
- The permit receipt and the appointment letter that were given to you by the postal officer
- A certification that proves your enrollment status make sure to request it from the Polo Studenti at least two weeks before your appointment!
- Your Health Insurance contract
- Proof of accommodation and economic means



Collecting your Permit

If the application was completed successfully and your request was approved, you will receive a confirmation via SMS. At that point, you can simply go back to the Police Station and collect your final Permit.

You can check the status of your Residence Permit by visiting this website and using the code associated with your application:

https://questure.poliziadistato.it/stranieri/





Renewing your Permit

The Residence Permit for international students needs to be **renewed every year. The renewal process is almost identical to the first permit application,** except for a few details that you need to add to the first page of "MODULO 1":

- Instead of marking option 8 (rilascio), check the box for option 9 (rinnovo);
- **18:** Write your Permit Number
- **19:** Check "table d" for the code that corresponds to the type of your residence permit ("studio" / for study-related reasons), then put the code here
- **20:** Write the expiration date of your permit (dd/mm/yyyy)

Everything else should be identical (including the €70,46 fee), but make sure to keep your envelope unsealed, so that you can still ask the Postal Officer for confirmation.

