



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# UCSCC Academic Curriculum

# ..... Please refer to Laura

*Laura Ferrari*  
*Academic Curriculum Courses*



## How to get in contact, When, Where?



- International Students Service unit office is located in Via Carducci 28/30 – 3° floor.
- Given the COVID -19 emergency: at the moment the office staff can not meet students in person.
- To talk to the staff for support or general inquiries on your program you can:



**Send an email to:**  
[laura.ferrari@unicatt.it](mailto:laura.ferrari@unicatt.it)



**Make a phone call:**  
**(0039) 02 7234 5802**

**Ask for an online virtual appointment via email or using TEAMS**



Office hours: From Monday to Friday

- Morning: 9.30 a.m. to 12.30 p.m.
- Afternoon: 2.00 p.m. to 5.00 p.m.



## UCSC International CV vs UCSC Academic CV...

	UCSC International Curriculum	UCSC Academic Curriculum
Course registration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Due by February 7 (now closed)</b> via dedicated link</li> <li>• First-come first-served</li> <li>• Limited spots in each class</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No action needed</li> <li>• No limited spots in each class</li> </ul>
Blackboard course/s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration done by ISS</li> <li>• Courses are listed on iCatt, tab <i>BlackBoard Courses</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration done by students</li> <li>• Courses are listed on iCatt, tab <i>BlackBoard Courses</i></li> </ul>
Add/drop process	<ul style="list-style-type: none"> <li>• From <b>February 22 to March 5</b></li> <li>• Specific form to be filled in by students</li> <li>• Changes must be approved by the ISS office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• From <b>February 22 to March 5</b></li> <li>• No form requested; students can modify study plan on iCatt</li> <li>• Changes must be considered with home institution</li> </ul>
Study plan in iCatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No action needed</li> <li>• It will be completed by ISS Office after Add/Drop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students have to complete it under the tab: <i>Online Registrar</i></li> <li>• <b>Due by March, 5</b></li> </ul>
Exams registration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISS office registers students to exams</li> <li>• Unique exam date per each course</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students must sign up 4 days before the exam date</li> <li>• 2/3 possible dates per each course</li> </ul>
Grades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• from 18/30 to 30/30</li> <li>• Grades below 18 are marked as F (Failed)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• from 18/30 to 30/30</li> <li>• Grades below 18 are not recorded</li> </ul>
Advisor of reference	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francesca De Martini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laura Ferrari</li> </ul>

# Academic curriculum - Online classes

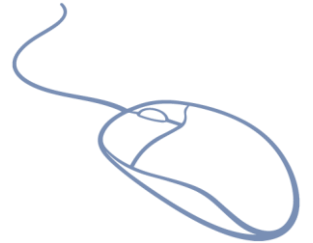


SPRING 2021: international students will NOT be allowed to attend classes. **ALL CLASSES CAN HOWEVER BE FOLLOWED REMOTELY AS ALL CLASSES WILL BE RECORDED AND SAVED ON THE BLACKBOARD PLATFORM.**



**In this session you will learn:**

- 1. How to add your courses to Blackboard**
- 2. How to look for your course schedule**
- 3. How to modify/confirm your STUDY PLAN**



# How to add courses to Blackboard

- In order to access the platform, live sessions, recordings and the available materials, **you will need to register by adding your Blackboard classes through your I-catt page.**
- Should you also have selected courses from the UCSC International Curriculum or Italian Language classes, please note these will be automatically added to your Bb by our office.
- **NB:** Blackboard is an essential informative and sharing platform, however it is NOT your study plan.



**BLACKBOARD:**



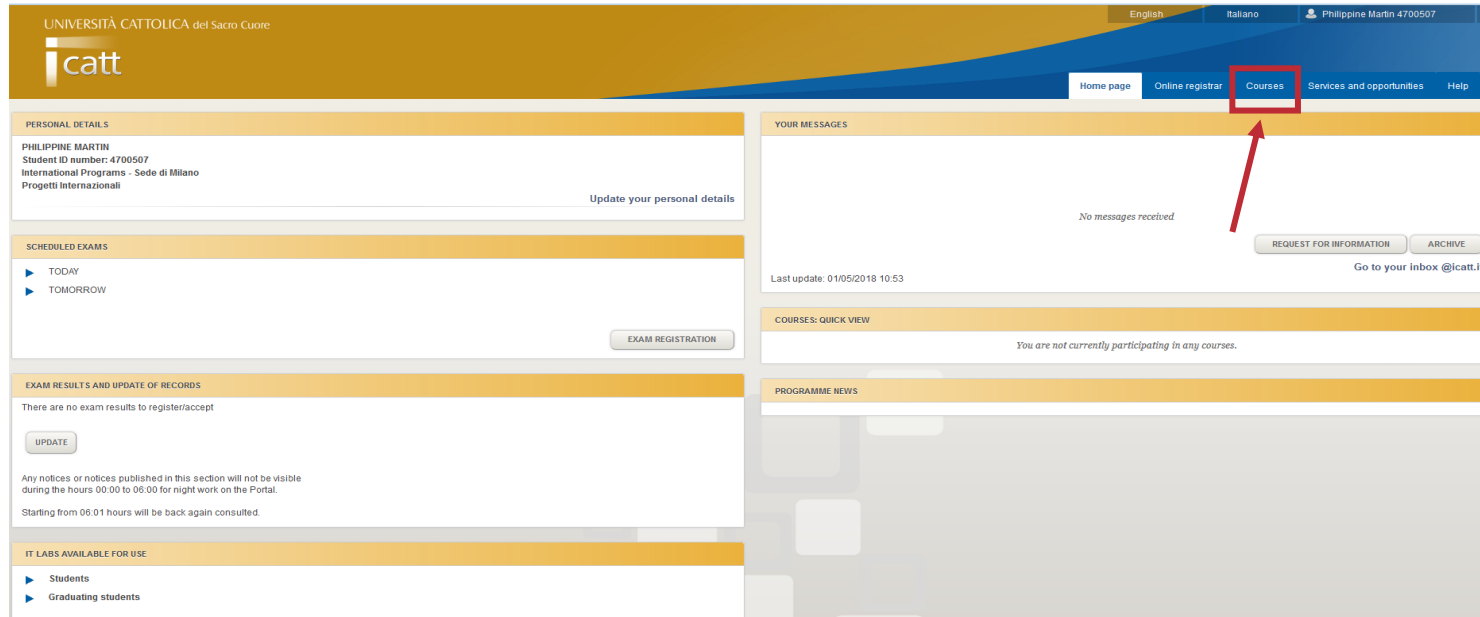
RIGHT NOW

**STUDY PLAN:**

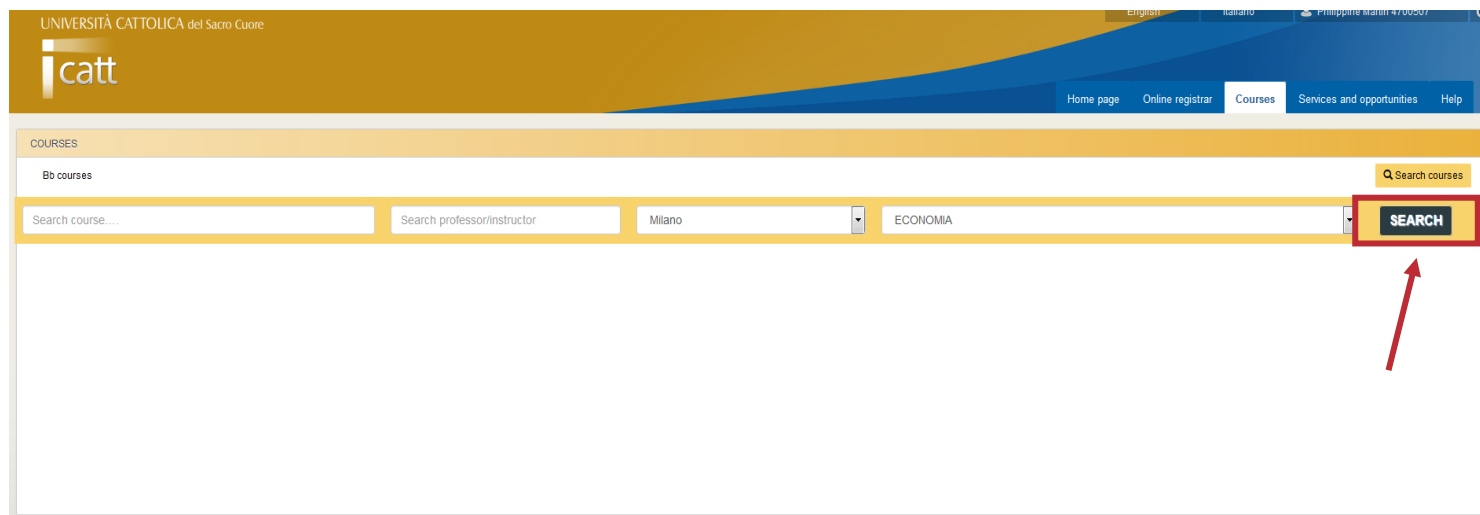


By MARCH 5TH

# How to add courses to Blackboard



- Access iCatt and click on the tab COURSES/CORSI



- Enter the course name (first field) and specify the School the course belongs to (Click on SEARCH/CERCA)

# How to add courses to Blackboard



Blackboard

- Flag the course you are interested in
- Click on «Sì, aggiungi il corso»

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

English Italiano Philippine Martin 4700507

Home page Online registrar Courses Services and opportunities Help


COURSES

Bb courses

Search courses

HR Management Search professor/instructor Milano ECONOMIA SEARCH

Found 1 course for "HR Management" at[] campus "Milano", faculty/school "ECONOMIA"

 **HR MANAGEMENT** (MANAGEMENT - 2E8A)  
Stefano Antonelli, Lorenzo Mizzau






UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Hannah Wilson 4502288

Home Page Segreteria online Corsi Servizi e opportunità Help

CORSI

1° anno Corsi Bb Corsi Ricercati 5 Ricerca Corsi

▼	<b>BRAND MANAGEMENT</b> (MANAGEMENT - 2E8A) ROSSELLA CHIARA GAMBETTI	 Accedi	Rimuovi	☆
▼	<b>CUSTOMER BASED MARKETING STRATEGY</b> (MANAGEMENT - 2E8A) DANIELA CORSARO, ANNALISA TUNISINI	 Accedi	Rimuovi	☆
▼	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> (ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE - 3B7B) STEFANO COLLI LANZI	 Accedi	Rimuovi	☆
▼	<b>LETTERATURA ITALIANA I</b> (SCIENZE DEI BENI CULTURALI - 3B2A) GIUSEPPE FRASSO	 Accedi	Rimuovi	☆
	<b>MARKETING (2015-2016)</b> Chiara Luisa Cantu'	 Accedi	Rimuovi	☆

ALL THE COURSES  
SELECTED WILL BE  
AVAILABLE IN THE  
SECTION **CORSI  
RICERCATI**

# How to add courses to Blackboard



Blackboard

The screenshot shows the Blackboard interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL 'icatt.unicatt.it/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\_tab\_group\_id=\_34\_1&amp;a=a'. The page header includes the University of Cattolica logo and navigation links like 'Home page', 'Corsi Blackboard', 'Esami di profitto', 'Online registrar', 'Courses', 'Services and opportunities', and 'Help'. The 'Courses' section is active, displaying a list of courses. A dropdown menu is open for the 'MATHEMATICS FOR MANAGEMENT' course, showing a list of instructors: Semeghini Danilo, Restelli Enrico Rino, and Restelli Enrico Rino. The 'Select' button for Semeghini Danilo is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Go to' button for each course is also visible.

BE SURE TO CLICK ON THE BLACK BB ICON AND CLICK ON **SELECT** ONLY BY DOING THAT YOUR COURSE WILL BE ADDED TO BLACKBOARD AND WILL BE FOUND IN THE SECTION BLACKBOARD COURSES .

**NOTE THAT SOME CLASSES MIGHT BE NOT ACTIVE YET, IN THAT CASE JUST WAIT THE BEGINNING OF THE COURSE**



# How to look for your course schedule



Once you have added your courses to Bb, you need to **check** when your courses will **start** and on which **days** they will be offered.

Note that your courses might have **different starting date** depending on the Faculty to which they belong.

Let's check together:

ECONOMICS (TRIM.) SECOND QUARTER	ECONOMICS (Italian Profile)	BANKING & FINANCE	CIMO	PSYCHOLOGY	LANGUAGES/ HUMANITIES/ EDUCATION/ PSYCHOLOGY (MASTER)	POLITICAL & SOCIAL SCIENCES	LAW (1 OR 2 3 YEAR COURSES)	LAW (5 YEAR)
January 11	February 22	February 8	February 22	February 22	February 22	February 22	FIRST YEAR 11/01  SECOND, THIRD, FOURTH 08/02	01/03

Find the general academic curriculum calendar online at the following link:

<https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-calendari>

# How to look for your course schedule

<http://ects.unicatt.it/ects>

**AT THIS STAGE** NO REGISTRATION TO COURSES IS REQUIRED (EXCEPT BLACKBOARD!!).

However

1. YOU WILL BE ASKED TO COMPLETE YOUR STUDY PLAN
2. YOU WILL BE ASKED TO REGISTER IN ORDER TO TAKE FINAL EXAMS

(dedicated session on exam registration

**ON MARCH 5 – SAVE THE DATE!**

DETAILS ON THE SESSION WILL BE SENT VIA EMAIL).



# How to look for your course schedule

ITALIANO | ENGLISH



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## Catalogo Corsi - Guida ECTS

Anno accademico	<input type="text" value="2020/21"/>
Sede	<input type="text"/>
Facoltà	<input type="text"/>
Settore disciplinare	<input type="text"/>
Periodo lezione	<input type="text"/>
Lingua	<input type="text"/>
Tipo di laurea	<input type="text"/>
Titolo del corso	<input type="text"/>
Docente	<input type="text"/>

Cerca

# How to look for your course schedule

## Risultati (42)

Codice corso	Titolo del corso	Facoltà	Tipo di laurea	Corso di laurea
CEB864	<a href="#">ADVANCED ENGLISH TOEFL</a>	ECONOMIA	LM	ECONOMIA
ABB493	<a href="#">APPLIED ECONOMETRICS</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
CEI370	<a href="#">APPLIED STATISTICS AND BIG DATA (ADVANCED)</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
CEB838	<a href="#">BUSINESS COMMUNICATION</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT PER L'IMPRESA
CEH280	<a href="#">BUSINESS LAB: INTRODUCTORY COURSE</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
CEC620	<a href="#">CHANGE MANAGEMENT</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
CEB840	<a href="#">CORPORATE GOVERNANCE AND SOCIAL RESPONSIBILITY</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT PER L'IMPRESA
CEG564	<a href="#">CORPORATE STRATEGY</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
CE9835	<a href="#">CROSS CULTURAL MANAGEMENT</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT PER L'IMPRESA
CEF631	<a href="#">CUSTOMER-BASED MARKETING STRATEGY</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
ABF562	<a href="#">ECONOMIC HISTORY</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMICS AND MANAGEMENT
ABF560	<a href="#">ECONOMIC POLICY</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMICS AND MANAGEMENT
CEF421	<a href="#">ENTREPRENEURSHIP</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
CEH282	<a href="#">FIELD PROJECT</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
ABB551	<a href="#">FINANCIAL ACCOUNTING</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMICS AND MANAGEMENT
CEJ829	<a href="#">FINANCIAL ACCOUNTING AND ANALYSIS (ISSUES APPLICATION IFRS)</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT
ABF559	<a href="#">FINANCIAL MARKET, CREDIT AND BANKING</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMICS AND MANAGEMENT
ABF576	<a href="#">FINANCIAL MATHEMATICS</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMICS AND MANAGEMENT
ABD893	<a href="#">GAME THEORY AND STRATEGY</a>	ECONOMIA	LT	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
CEF635	<a href="#">HR MANAGEMENT</a>	ECONOMIA	LM	MANAGEMENT

Pagina 1 di 3

[Pagina successiva](#)

- Codice corso: course code
- Titolo del corso: course title is a link connecting you to course relevant information
- Tipo di Laurea: LT (Undergraduate, Bachelor) LM (Graduate level)
- Corso di Laurea: program name

Click on the course name/title → more information is displayed.

i.e: the course of APPLIED ECONOMETRICS has 2 professors. One is teaching the 1<sup>st</sup> module and the second one is teaching the 2<sup>nd</sup> module.

The majority of the English-taught courses of the School of Economics are organized in 2 modules. In order to receive full credit (all the ECTS) and complete the course, students have to follow both the 1<sup>st</sup> and the 2<sup>nd</sup> module.

# How to look for your course schedule

By clicking on the book icon next to the professor name (see previous slide), more information on the course is displayed:

Numero Crediti ECTS = is the Number of ECTS credits

Periodo di lezione: when the course is delivered (ie. Annual; Primo semestre; secondo semestre; 1° trimestre; 2° trimestre; 3° trimestre only for School of Economics coursework in English and if the part of the course is the 1° or 2° module).

## Scheda ECTS

Facoltà	ECONOMIA
Corso di laurea	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
Tipo corso di laurea	LAUREA
Titolo del corso	APPLIED ECONOMETRICS
Docente	FOSCOLO ENRICO
Codice corso	ABB493
Numero crediti ECTS	8.0
Periodo lezione	2° trimestre - 1° modulo
Ore di insegnamento per settimana	8
Settimane di lezione	5
Modalità di iscrizione al corso	Iscrizione attraverso la scelta del proprio piano di studio dalle postazioni telematiche UC Point
Modalità di iscrizione all' esame	Iscrizione dalle postazioni telematiche UC Point o dal portale dello studente iCatt
Lingua	Inglese
Programma del corso	<a href="#">Scarica</a>
Orario lezioni	<a href="#">Vedi</a>
Date appelli	<a href="#">Vedi</a>

# How to look for your course schedule

By clicking on **ORARIO LEZIONI**, you will find out WHEN classes are scheduled.

As in the example below, the classes of this course are **on Monday, AND Wednesday**  
(you are supposed to follow all the classes and not only one of the two!!)



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Dettaglio orario delle lezioni

anno accademico 2020/2021

> orari  
> lezioni sospese  
> lezioni straordinarie  
> cambi aula

Facoltà : FACOLTA' DI ECONOMIA  
Corso di Laurea : MANAGEMENT  
Insegnamento : MATHEMATICS FOR MANAGEMENT  
Docente Lezione : TRAMONTANA FABIO

dati aggiornati a 02/09/2020

## ORARIO SETTIMANALE

Dal	Al	Giorno	Ora	Edificio	Aula	Note
14/09/2020	14/11/2020	Lunedì	14:30 - 18:30	Buonarroti	B.016 - Aula 016	
14/09/2020	14/11/2020	Mercoledì	12:30 - 16:30	Buonarroti	B.016 - Aula 016	

## CALENDARIO AULA dal 02/09/2020

Giorno	Orario	Aula	Note
14/09/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
16/09/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
21/09/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
23/09/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
28/09/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
30/09/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
05/10/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
07/10/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
12/10/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
14/10/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
19/10/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
21/10/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
26/10/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
28/10/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
02/11/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
04/11/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	
09/11/2020 - Lunedì	14:30 - 18:30	B.016 - Aula 016	
11/11/2020 - Mercoledì	12:30 - 16:30	B.016 - Aula 016	

## Important note!

DESPITE THE INDICATION OF THE ROOM NUMBER, WE DIDN'T FORGET YOU WILL NOT ATTEND COURSES IN PRESENCE....

**NO PANIC, REMEMBER THE COURSE IS ALWAYS AVAILABLE ALSO ON LINE!**

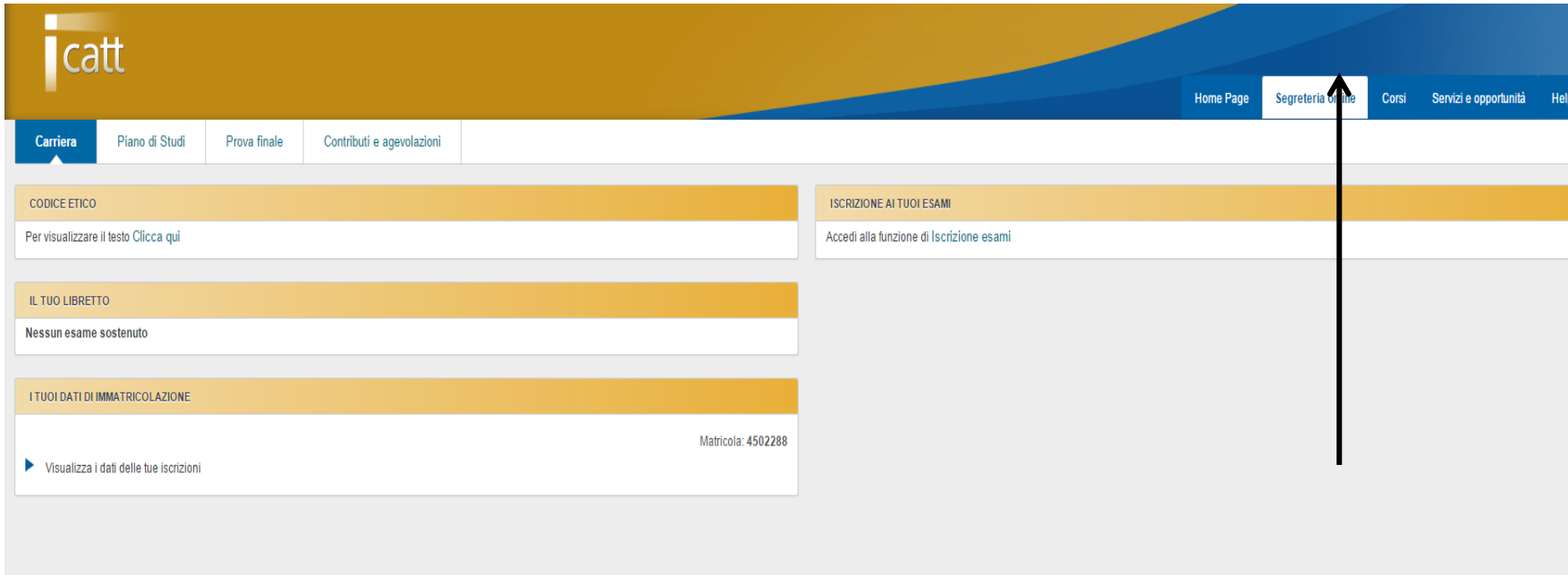
## Discover the Study Plan (PIANO STUDI)



Once you have added your courses to Bb and found  
when your courses are offered,  
you will need to  
**CONFIRM/MODIFY your STUDY PLAN**

# How to modify/confirm the Study Plan - 1

- Click on the right hand tab **ON LINE REGISTRAR/SEGRETERIA ONLINE**

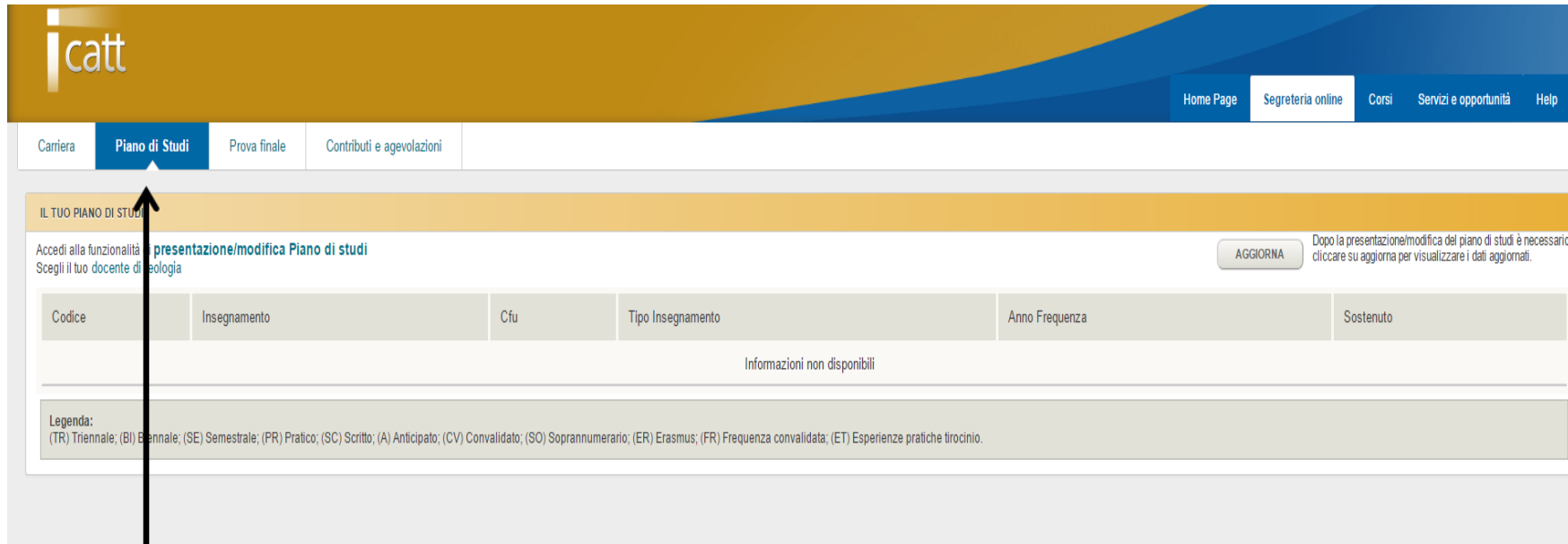


The screenshot displays the icatt website interface. The top navigation bar features the 'icatt' logo on the left and a series of tabs on the right: 'Home Page', 'Segreteria online', 'Corsi', 'Servizi e opportunità', and 'Help'. The 'Segreteria online' tab is highlighted with a white background and a black arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, there are several sections with orange headers. On the left, these sections are titled 'CODICE ETICO', 'IL TUO LIBRETTO', and 'I TUOI DATI DI IMMATRICOLAZIONE'. On the right, there is a section titled 'ISCRIZIONE AI TUOI ESAMI'. The 'I TUOI DATI DI IMMATRICOLAZIONE' section shows the matricola number '4502288' and a link to 'Visualizza i dati delle tue iscrizioni'.



# How to modify/confirm the Study Plan - 2

- Click on the second tab: **STUDY PLAN/PIANO DI STUDI**



The screenshot shows the iCatt web application interface. The top navigation bar includes links for Home Page, Segreteria online, Corsi, Servizi e opportunità, and Help. Below this, a secondary navigation bar contains tabs for Carriera, Piano di Studi (selected), Prova finale, and Contributi e agevolazioni. The main content area is titled 'IL TUO PIANO DI STUDI' and features a link to 'presentazione/modifica Piano di studi'. A table with columns for Codice, Insegnamento, Cfu, Tipo Insegnamento, Anno Frequenza, and Sostenuto is displayed, but it contains no data, with a message 'Informazioni non disponibili' below it. A legend at the bottom explains various course codes.

**IL TUO PIANO DI STUDI**

Accedi alla funzionalità **presentazione/modifica Piano di studi**  
Scegli il tuo docente di **biologia**

**AGGIORNA** Dopo la presentazione/modifica del piano di studi è necessario cliccare su aggiorna per visualizzare i dati aggiornati.

Codice	Insegnamento	Cfu	Tipo Insegnamento	Anno Frequenza	Sostenuto
Informazioni non disponibili					

**Legenda:**  
(TR) Triennale; (BI) Biennale; (SE) Semestrale; (PR) Pratico; (SC) Scritto; (A) Anticipato; (CV) Convalidato; (SO) Soprannumerario; (ER) Erasmus; (FR) Frequenza convalidata; (ET) Esperienze pratiche tirocinio.

# How to modify/confirm the Study Plan - 3

- Click on the: **SUBMIT/CHANGE** study plan

The screenshot shows the 'Piano di Studi' (Study Plan) section of the iCatt portal. The page has a blue header with the university logo and navigation links. Below the header, there is a menu with 'Piano di Studi' highlighted. The main content area is titled 'IL TUO PIANO DI STUDI' and contains a table with columns for 'Codice', 'Insegnamento', 'Cfu', 'Tipo Insegnamento', 'Anno Frequenza', and 'Sostenuto'. A black arrow points to the 'PRESENTAZIONE/MODIFICA PIANO STUDI' button. The table is currently empty, and a message at the bottom states 'Informazioni non disponibili'.

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

English Italiano Juan Felipe Nivia Torres 4804400

Corsi Blackboard Home page Esami di profitto Segreteria online Corsi Servizi e Opportunità Help

Carriera **Piano di Studi** Prova finale Contributi e agevolazioni

IL TUO PIANO DI STUDI

PRESENTAZIONE/MODIFICA PIANO STUDI SCELTA DOCENTE TEOLOGIA

STAMPA PIANO AGGIORNA

Dopo la presentazione/modifica del piano di studi è necessario cliccare su aggiorna per visualizzare i dati aggiornati.

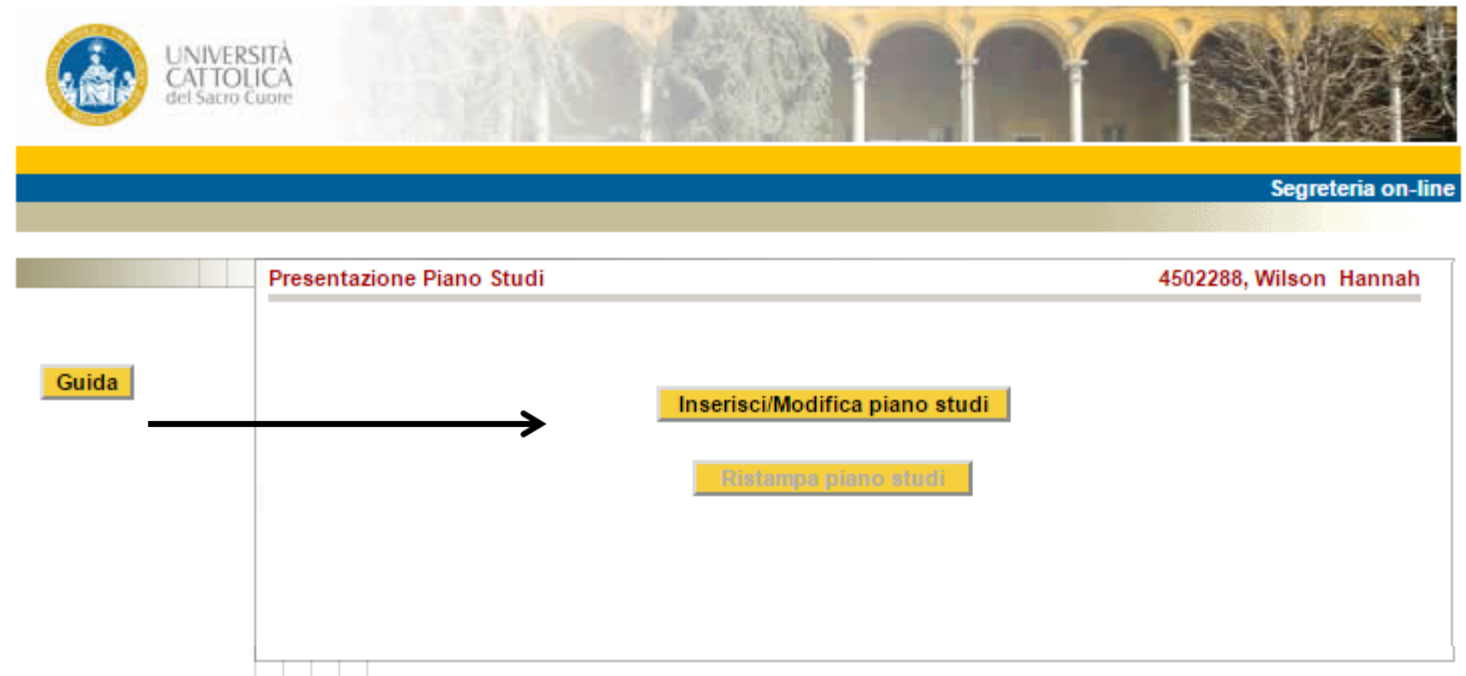
Codice	Insegnamento	Cfu	Tipo Insegnamento	Anno Frequenza	Sostenuto
Informazioni non disponibili					

Legenda:  
(TR) Triennale; (BI) Biennale; (SE) Semestrale; (PR) Pratico; (SC) Scritto; (A) Anticipato; (CV) Convalidato; (SO) Soprannumerario; (ER) Erasmus; (FR) Frequenza convalidata; (ET) Esperienze pratiche tirocinio.

# How to modify/confirm the Study Plan - 4

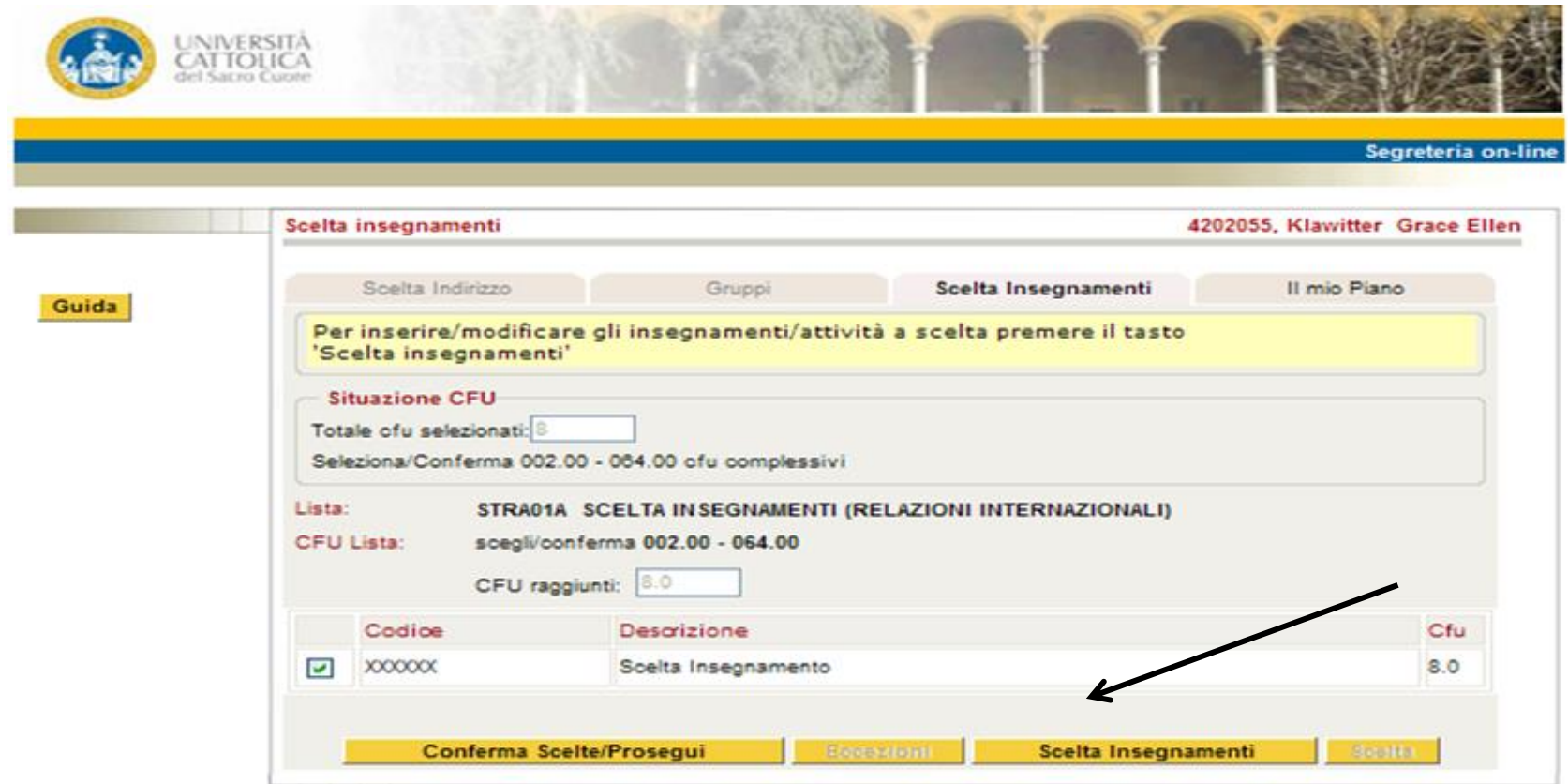
From this point on the platform  
will be **ONLY IN ITALIAN**

- Click on: **INSERISCI/MODIFICA PIANO DI STUDI**



# How to modify/confirm the Study Plan - 5

- Click on the button: **SCelta INSEGNAMENTI**



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Segreteria on-line

**Scelta insegnamenti** 4202055, Klawitter Grace Ellen

Guida

Scelta Indirizzo Gruppi **Scelta Insegnamenti** Il mio Piano

Per inserire/modificare gli insegnamenti/attività a scelta premere il tasto 'Scelta insegnamenti'

**Situazione CFU**

Totale cfu selezionati: 8

Seleziona/Conferma 002.00 - 064.00 cfu complessivi

Lista: STRA01A SCELTA INSEGNAMENTI (RELAZIONI INTERNAZIONALI)

CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00

CFU raggiunti: 8.0

Codice	Descrizione	Cfu
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXX	Scelta Insegnamento	8.0

Conferma Scelte/Prosegui Esistenti **Scelta Insegnamenti** Scelta

This page will display the courses (ONLY Academic cv) you selected when you filled in your application: 3 possibilities

1. All the courses you want to take are there GREAT! Nothing has to be done
2. You are not interested anymore in some of them: CLICK ON ELIMINA
3. Some courses are missing: you need to add them

Per la presentazione Piano Studi seguire le indicazioni riportate sulla guida di Facoltà.  
Attenzione: dopo la conferma il piano non può essere modificato.  
**Non è possibile eliminare insegnamenti già sostenuti o integrazioni di esami sostenuti all'estero.**

Sede: MILANO  
Facoltà:   
Parola Chiave:   
Codice(se conosciuto):

Caricamento insegnamenti per anno di corso: 1°  
CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00  
CFU raggiunti:

Insegnamenti Selezionati

	Codice	Descrizione	Stato	Peso
Elimina	JXG715	Internship	Scelto	008.00
Elimina	JXC841	Investment Risk Management	Scelto	004.00
Elimina	JXJ945	Italian For Foreign Students	Scelto	004.00
Elimina	JXC409	Market Microstructure	Frequentato	008.00
Elimina	CEB570	Project Management	Frequentato	008.00
Elimina	JXC410	Risk Management	Frequentato	008.00

# How to modify/confirm the Study Plan – 6

## ADD NEW COURSES

- From the field Facoltà: **select the FACULTY** from the drop down menu

Gestione Piano Studi

Ricerca Insegnamenti a scelta libera

Sede

Facoltà

Parola Chiave

Codice(se conosciuto)

Caricamento insegnamenti per anno di corso: 1\*

CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00

CFU raggiunti: 0.0

MILANO

FACOLTÀ DI SCIENZE LINGUISTICHE E LETTERATURE STRANIERE ▼

-----

FACOLTÀ DI ECONOMIA

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

FACOLTÀ DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

FACOLTÀ DI SCIENZE LINGUISTICHE E LETTERATURE STRANIERE

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

INTERFACOLTÀ: ECONOMIA - LETTERE E FILOSOFIA

INTERFACOLTÀ: ECONOMIA - SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E AS

INTERFACOLTÀ: ECONOMIA-ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

INTERFACOLTÀ: FAC.SC.LING.LETT.STRAN. - FAC.SC.POLIT.SOC.

INTERFACOLTÀ: LETTERE E FILOSOFIA - SCIENZE DELLA FORMAZ.

INTERFACOLTÀ: SC.BANCARIE,FIN.E ASS. - ECONOMIA

INTERFACOLTÀ: SCIENZE DELLA FORMAZIONE-MEDICINA E CHIRUR.

INTERFACOLTÀ:FAC. LETTERE - FAC.SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

INTERFACOLTÀ:FAC.LETTERE E FIL.-FAC.ECON.-FAC.SC.POL.SOC.

Conferma Selezione

Espandi la ricerca

# How to modify/confirm the Study Plan – 7

- From the field **PAROLA CHIAVE**: insert the exact **name of the COURSE** (course title) and click on **CERCA**. The course is displayed below.

The screenshot shows a web interface for managing a study plan. At the top, there are search filters: 'Sede' (Milano), 'Facoltà' (Facoltà di Economia), and 'Parola Chiave' (business strategy). A 'Cerca' button is highlighted with an arrow labeled '1'. Below the search filters, there are buttons for 'Conferma Scelte' and 'Espandi la ricerca'. In the center, there is a table of courses to be selected. The table has columns for 'Codice' and 'Descrizione'. A row for 'BUSINESS STRATEGY' is highlighted in yellow. A 'Conferma Scelta' button is highlighted with an arrow labeled '2'. At the bottom, there is a 'Selezione' button and a 'Fine Lista' button. An arrow labeled '3' points to the 'Selezione' button.

Sede: MILANO  
Facoltà: FACOLTÀ DI ECONOMIA  
Parola Chiave: business strategy  
Codice(se conosciuto):

Caricamento insegnamenti per anno di corso: 1\*  
CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00  
CFU raggiunti: 0.0

Codice	Descrizione
ABF614	BUSINESS STRATEGY

Insegnamenti da selezionare

Insegnamenti che possono essere inseriti a piano

Selezione

Fine Lista

# How to modify/confirm the Study Plan – 8

- If the course is the correct one, click on **SELEZIONA** and the course will be uploaded into your Study Plan

---

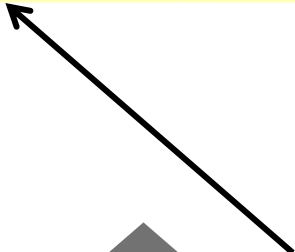
Sede	MILANO
Facoltà	FACOLTA' DI ECONOMIA
Parola Chiave	business strategy
Codice(se conosciuto)	

CercaConferma SceltaEspandi la ricerca

Caricamento insegnamenti per anno di corso: 1\*  
CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00  
CFU raggiunti: 0.0

	Codice	Descrizione
Insegnamenti da selezionare		
Insegnamenti che possono essere inseriti a piano		
Selezione	ABF614	BUSINESS STRATEGY
Fine Lista		

Conferma Scelta





# How to modify/confirm the Study Plan – 9

- The course will appear as included in your Study Plan (1).
- In order to confirm the selected course, click on **CONFERFMA SCELTA** (2)

Sede: MILANO  
Facoltà: FACOLTA' DI PSICOLOGIA  
Parola Chiave: Psicologia ambientale  
Codice(se conosciuto):

Caricamento insegnamenti per anno di corso: 1°  
CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00  
CFU raggiunti: 4.0

Insegnamenti Selezionati

	Codice	Descrizione	Peso
Elimina	PW1270	PSICOLOGIA AMBIENTALE	004.00

Fine Lista

Insegnamenti da selezionare

Insegnamenti che possono essere inseriti a piano

Seleziona	PW1270	PSICOLOGIA AMBIENTALE	004.00
-----------	--------	-----------------------	--------

Fine Lista

1

2

Cerca Conferma Scelte Espandi la ricerca

Conferma Scelte

# How to modify/confirm the Study Plan – 10

- Click on the button: **CONFERMA SCELTA E PROSEGUI**

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Segreteria on-line

Sceita insegnamenti 4502288, Wilson Hannah

Guida

Sceita Indirizzo Gruppi **Sceita Insegnamenti** Il mio Piano

Per inserire/modificare gli insegnamenti/attività a scelta premere il tasto 'Sceita insegnamenti'

**Situazione CFU**

Totale cfu selezionati: 4

Seleziona/Conferma 002.00 - 064.00 cfu complessivi

Lista: STRA01A SCELTA INSEGNAMENTI (RELAZIONI INTERNAZIONALI)

CFU Lista: scegli/conferma 002.00 - 064.00

CFU raggiunti: 4.0

	Codice	Descrizione	Cfu
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	Sceita Insegnamento	4.0

Conferma Scelte/Prosegui Eccezioni Sceita Insegnamenti Sceita

# How to modify/confirm the Study Plan – 11

Click on the button: **CONFERMA PIANO**



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Segreteria on-line

Il mio Piano Studi 4502288, Wilson Hannah

Guida

Scelta Indirizzo Gruppi Scelta Insegnamenti **Il mio Piano**

Insegnamenti inseriti nel piano studi.  
Premere il tasto 'conferma piano' per confermare il piano.

**Situazione CFU**  
Totale cfu selezionati: 4.0

Conferma Piano Sovrannumerari Stampa Piano

Codice	Descrizione Insegnamento	Anno	Stato
PWI270	PSICOLOGIA AMBIENTALE	1	In Piano

Conferma Piano Sovrannumerari Stampa Piano

# How to modify/confirm the Study Plan – 12

- Once ALL the missing courses are added **BE SURE TO CLICK ON UPDATE**

**STUDY PLAN**

[SUBMIT/CHANGE STUDY PLAN](#) [STAMPA PIANO](#) [UPDATE](#)

Important: click "update" to complete submission / alteration of study plan and to view updated records.

Code	Course	Credits	Course type	Enrolment year	Exam taken
<b>Year [1] of degree programme</b>					
JXG715	Internship				No
JXC841	Investment Risk Management				No
JXJ945	Italian For Foreign Students				No
JXC409	Market Microstructure			2020/21	No

# BE SURE YOU UPDATE YOUR STUDY PLAN BY MARCH 5TH

- All the students will receive an e-mail by today with the recording and the slides of this presentation
- You will have time until March 5 to modify/confirm your study plan
- You will be asked to confirm you have properly worked on your study plan! Be sure you do that by clicking on the **STUDY PLAN SUBMISSION BUTTON** you find in the e-mail



# ECTS credits reduction

Even if you are staying at our University for the **SPRING SEMESTER ONLY** you might be interested in our **ANNUAL COURSES**, this is the procedure you will have to follow:



Talk to the professor of the course you are taking and be sure he/she allows you to take the exam during the June/July exam session **only on the part of the course you will be able to attend** (the one taking place in the Spring semester).

This will have as consequence a **REDUCTION OF CREDITS** for that specific subject

Complete the following **2 steps**:

STEP 1	STEP 2
Add your courses to the STUDY PLAN	<p>In the e-mail you will receive tonight (17/02) when answering the question</p> <p><i>Are you taking any <b>annual courses</b> even though you are studying with us for one semester <b>ONLY</b>?</i></p> <p><u>Be sure you select <b>YES</b></u></p> <p>If the answer is YES, you will be contacted later on.</p>

# Important papers to be signed and stamped

If requested by your home institution, please don't forget to fill out your LEARNING AGREEMENT and/or CERTIFICATE OF ARRIVAL.

IN ORDER TO DO THAT you can send a copy to  
[international.advisor@unicatt.it](mailto:international.advisor@unicatt.it) or [laura.ferrari@unicatt.it](mailto:laura.ferrari@unicatt.it)

We will take care of that

Please note the, because of this «special time» certificates will have to report the type of your mobility:

**TOTALLY VIRTUAL ABROAD**

**TOTALLY VIRTUAL IN ITALY** (in this case you will be asked to provide us with a flight or train ticket or any other document showing you have arrived to Milan)



# Next appointments:

**Today – Wednesday, February 17/Mercoledì 17 febbraio**

**From 11.30 a.m. to 1.00 p.m.** (sessione in Lingua Italiana)

Presentazione dell' UCSC Academic Curriculum

**Tomorrow – Thursday, February 18/Giovedì 18 Febbraio**

**From 9.30 a.m. to 10.00 a.m.** (English Language session)

Italian Language Course: Presentation of the Italian Language coordinator prof. Barbara Bettinelli.  
Explanation of the course contents and how to follow classes at a distance.

**From 10.30 a.m. to 11.30 a.m.** (sessione in Lingua Italiana + English Language session)

**Q&A:** the UCSC International Education Unit replies to your questions (questions gathered during the previous sessions will be collected and answered. Students will also have the possibility to ask questions live to the Staff).







**Thank you!**