



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

HOW TO APPLY

For the RENEWAL of your

“PERMESSO DI SOGGIORNO”

(Residency Permit)





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

When and which documents

You can apply from 60 days before (up to the day before) the expiry of your Permit

REQUIRED DOCUMENTS:

- ✓ **Form 1** (Yellow Kit) → fill in the first 3 pages only
- ✓ Copy of your **passport** valid for the entire length of your stay (1 copy for every page of your passport)
- ✓ Copy of a **financial statement** showing that you have sufficient resources to support yourself for the entire length of your stay.
- ✓ Copy of your **Health Insurance** (valid for the entire length of your stay).
- ✓ Copy of a **certificate** showing that you have passed at least 1 exam (for 1st time renewals) or 2 exams (for following renewals after the 1st one). You must require this certificate **from Polo Studenti/Student Services**.

When you fill in the application

WRITE IN CAPITAL LETTERS USING A BLACK PEN



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

5 steps

1. **Prepare the envelope** (KIT) that you can collect from the Post Office: enclose required documents, application form (**MODULO 1**) and payment slip – duly filled as instructed;
2. **Submit the envelope** to the post office and pay the relevant fees;
3. **Meet the police** officer at the *Questura/Commissariato* (police station);
4. **Collect** your new *Permesso di soggiorno* card (PSE) at the police station;
5. **Submit** a copy of your Residency Permit card to Cattolica.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to fill in Modulo 1



WRITE IN BLOCK CAPITAL LETTERS
USING A BLACK PEN



Modulo 1 – page 1

MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: **CREMONA** (Sigla Provincia)⁽⁹⁾ **CR**

13187472991-6

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)

4. NOME (a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b) **CR**

6. COMUNE DI DOMICILIO
CREMONA

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO (c)	<input type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA:	<input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO (c)	<input checked="" type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c)	<input type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO (c)	<input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO (c)	<input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO (c)	<input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d)	24
12. CONVERSIONE (c)	<input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c)	<input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e)

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) **24**

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO gg / mm / aaaa

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI **01**

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g)

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h)

27. CHIUNQUE RILASCIANDO DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA gg / mm / aaaa

29. FIRMA

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 1 di 8

Indicate the Province of the city where you live

Apply your Marca da bollo here

3. LAST NAME(s) as on passport

4. FIRST NAME(s) as on passport

18. CURRENT RESIDENCY PERMIT NUMBER

20. CURRENT PERMIT EXPIRY DATE

25. TOTAL AMOUNT OF SHEETS COMPLETED (including all copies: 'FORM 1' of 8 pages + total number of papers in the envelope)


26. NUMBER of DEPENDANT CHILDREN


28. APPLICATION DATE

29. SIGNATURE



Modulo 1 – page 2


MINISTERO DELL'INTERNO


13187472992-7

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO)

32. STATO CIVILE⁽¹⁾ 33. SESSO⁽¹⁾ 34. NATO/A IL⁽⁴⁾ gg / mm / aaaa

35. CODICE STATO NASCITA⁽⁴⁾ 36. CODICE STATO CITTADINANZA⁽⁴⁾ 37. RIFUGIATO^(c) SI NO

38. CITTÀ DI NASCITA

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITÀ

40. PASSAPORTO^(c) 41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO^(c) 42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO⁽¹⁾

43. ALTRO

44. NUMERO

45. VALIDO SINO AL gg / mm / aaaa

46. RILASCIATO DA^(m)

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO⁽ⁿ⁾

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA gg / mm / aaaa

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO⁽ⁿ⁾ 51. TIPO VISTO⁽ⁿ⁾

52. INGRESSO SINGOLO^(c) 53. INGRESSO MULTIPLO^(c)

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO⁽ⁿ⁾

55. DURATA DEL VISTO⁽ⁿ⁾

56. VALIDO DAL⁽ⁿ⁾ gg / mm / aaaa 57. SINO AL⁽ⁿ⁾ gg / mm / aaaa


Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 2 di 8

- 31. TAX FILE NUMBER
- 32. 'A' if unmarried or 'B' if married
- 33. 'F' for FEMALES or 'M' for MALES
- 34. BIRTH DATE
- 35. COUNTRY of BIRTH (table 3)
- 36. COUNTRY of CITIZENSHIP (table 3)
- 37. REFUGEE: mark 'Yes' or 'No'
- 38. PLACE of BIRTH (as shown on passport)
- 44. PASSPORT number
- 45. PASSPORT EXPIRY DATE
- 46. PASSPORT ISSUING AUTHORITY (table 5)

Leave SECTION 5 blank (from 47 to 57)



Modulo 1 – page 3


MINISTERO DELL'INTERNO

13187472993-8

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c) 60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (a) 63. 1 ANNO (c) 64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **CR**

67. COMUNE
CREMONA

68. INDIRIZZO

69. NUMERO CIVICO /

70. SCALA 71. INTERNO 72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (a)

77. PRESSO (r)

78. PROVINCIA (b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO /

82. SCALA 83. INTERNO 84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8

- 68. YOUR ADDRESS in Cremona (street name)
- 69. HOUSE NUMBER/LETTER (if applicable)
- 72. ZIP CODE
- 73. E-MAIL ADDRESS (optional)
- 74. ITALIAN LANDLINE NUMBER (optional)
- 75. ITALIAN MOBILE NUMBER (optional)



Leave SECTION 8 blank (from 76 to 84)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Payment slip

Hand in the payment slip to the post officer and get one part back, duly stamped, as the receipt of payment.

CONTI CORRENTI POSTALI - Alieazione di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito			
BancoPosta		BancoPosta		BancoPosta			
<p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>importo (in lettere) <u>SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>eseguito da <u>NAME LastName</u></p> <p>residente in via <u>FULL ADDRESS IN CREMONA</u></p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p>		<p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>importo (in lettere) <u>SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>eseguito da <u>NAME LastName</u></p> <p>residente in via <u>FULL ADDRESS IN CREMONA</u></p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p>		<p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>TD 674 CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>INTESTATO A: <u>Importo in lettere SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>CAUSALE <input type="text" value="CAAABR7UP2"/></p> <p>Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p> <p>ESECUITO DA <input type="text" value="NAME LastName"/></p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA <input type="text" value="FULL ADDRESS IN CREMONA"/></p> <p>CAP <input type="text" value="26100"/> LOCALITÀ <input type="text" value="CREMONA"/></p> <p>600000000050153989</p> <p>SOLE DELLE POSTE codice cliente</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</p>		<p> CAAABR7UP2</p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>AVVERTENZE: Il Rubricato deve essere compilato in ogni sua parte (con scrittura nera o blu) e non deve essere stracciato, compilato o cancellato. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore della Pubblica Amministrazione. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui al campo "Rubricato".</p> <p><600000000050153989></p> <p>000067422402 < 674 ></p>	



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Health insurance

When applying for your Residency Permit renewal, you will need to show that you hold insurance cover for the entire period of stay.

If your current insurance cover is still valid at the time of renewal application, include a copy of it and bring the NEW insurance cover when you go to Questura Immigration office for your appointment.

HEALTH INSURANCE options:

- Purchase **Private Health Insurance** in your home Country;
- Obtain a **consular statement** confirming that you are entitled to medical care as a result of an agreement between Italy and your home Country;
- Purchase **Private Health Insurance in Italy** (e.g. **WAITALY**: <https://www.waitaly.net/en/pacchetti-welcome/cittadino-extra-ue-richiedente-permesso-di-soggiorno/> about €130 for a year or €90 for 6 months);
- Register at the **SSN (National Health Service in Italy)**: the cost is €150 for one calendar year (1st January – 31st December). You will receive a personal '*tessera sanitaria*'/healthcare card and you will be able to choose your GP (family doctor).

SSN CONTACT details: Viale Concordia 1, 26100 – Cremona



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit



- Show your passport and submit the envelope (do not seal it! The post officer will check all the documents)
- PAY a total of **€ 101,96 in cash** (€30 to the post office + €70,46 electronic Residency Permit+ €1,50 tax)
- The post officer will give you:
 - ✓ the **RECEIPT** of your application (very important! Carry it with you at all times together with your passport and make additional copies!)
 - ✓ an **appointment letter** indicating the date and time you should go to the police station (very important! Make additional copies!)



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

