



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# **How to apply for The Residence Permit («permesso di soggiorno»)**



# Required Documents

- A photocopy of your **passport**, mainly the page with your Personal Data and the one with your Entry Visa
- A photocopy of **the Visa documentation** as well as any letter issued / stamped by the Consulate (provided that you have any of this extra material. If you do not, a photocopy of the Visa page on your Passport will suffice)
- A photocopy of your Cattolica **admission letter**
- A photocopy of your **health insurance**. If you are a new student coming to Rome for the first time, you can use the insurance that you have declared when applying for the Visa through the Embassy
- A **€16 revenue stamp** («**MARCA DA BOLLO**» in Italian). You can buy this at any «Tabaccheria».





# The 6 Steps to Your Permit

- 1) Get your Residence Permit KIT at a local Post Office.**
- 2) Fill out the Permit Application Form and the payment slip for the Fee**
- 3) Prepare your KIT:** enclose all the required documents, the application form, the €16 revenue stamp and the payment slip – duly filled out as per these instructions
- 4) Submit the envelope back to the Post Office and pay the €70,46 permit fee**
- 5) You will be given a time estimate for an appointment with the police officers at the “*Questura / Commissariato*” (police station)**
- 6) Once the meeting with the Police is over, you will be invited later on to collect your *Permesso di soggiorno* card at the police station**





# The KIT

These pages are used as a point of reference for the required «codes» in the form

TABELLA - ALLEGATA n. 1  
CODICI SIGLE PROVINCE

Nome Provincia	Sigla Provincia	Nome Provincia	Sigla Provincia
AGRIGENTO	AG	MESSINA	ME
ALESSANDRIA	AL	MILANO	MI
ANCONA	AN	MODENA	MO
AOSTA	AO	NAPOLI	NA
AREZZO	AR	NOVARA	NO
ASCOLI PICENO	AP	NUORO	NU
ASTI	AT	ORISTANO	OR
AVELLINO	AV	PADOVA	PD
BARI	BA	PALERMO	PA
BEGLIUNO	BL	PARMA	PR
BENEVENTO	BN	PAVIA	PV
BERGAMO	BG	PERUGIA	PG
BIELLA	BI	PESARO/URBINO	PU
BOLOGNA	BO	PESCARA	PE
BOLZANO	BZ	PIACENZA	PC
BRESCIA	BS	PISA	PI
BRINDISI	BR	PISTOIA	PT
CAGLIARI	CA	PORDENONE	PN
CALTANISSETTA	CL	POTENZA	PZ
CAMPOMASSO	CB	PRATO	PO
CASERTA	CE	RAGUSA	RG
CATANIA	CT	RAVENNA	RA
CATANZARO	CZ	REGGIO CALABRIA	RC
CHIETI	CH	REGGIO EMILIA	RE
COMO	CO	RIETI	RI
COSENZA	CS	RIMINI	RN
CREMONA	CR	ROMA	RM
CROTONE	KR	ROVIGO	RO
CUNEO	CN	SALERNO	SA
ENNA	EN	SASSARI	SS
FERRARA	FE	SAVONA	SV
FIRENZE	FI	SIENA	SI
FOGGIA	FG	SIRACUSA	SR
FORLUCESENA	FC	SONDRIO	SO
FROSINONE	FR	TARANTO	TA
GENOVA	GE	TERAMO	TE
GORIZIA	GO	TERNI	TR
GROSSETO	GR	TORINO	TO
IMPERIA	IM	TRAPANI	TP
ISERNIA	IS	TRENTO	TN
LA SPEZIA	SP	TREVISO	TV
L'AQUILA	AQ	TRIESTE	TS
LATINA	LT	UDINE	UD
L'ECCE	LE	VARESE	VA
LECCO	LC	VENEZIA	VE
LIVORNO	LI	VERBANIA	VB
LODI	LO	VERCELLI	VC
LUCCA	LU	VERONA	VR
MACERATA	MC	VIBO VALENTIA	VV
MANTOVA	MN	VICENZA	VI
MASSA	MS	VITERBO	VT
MATERA	MT		

Tabella allegata n. 1 - SIGLE PROVINCE

Mod. 01200 - EA 017 - EP01/02 - (R.L. 1/04/1/05)



## FOLGIO NOTE

### Per la compilazione del modulo "MOD. 209 - Modelli 1 e 2"

SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA,  
RIGOROSAMENTE ALL'INTERNO DEGLI APOSITI SPAZI

- Riportare il dato come scritto sul passaporto o documento equipollente;
- Vedere nella **tabella allegata n. 1** - "Province";
- Barrare la tipologia di interesse (es. );
- Vedere nella **tabella allegata n. 2** il codice corrispondente alla tipologia del Permesso di Soggiorno;
- Indicare serie e numero del Permesso/Carta di Soggiorno in possesso o di riferimento;
- Compilare la sezione 2 solo dopo aver compilato interamente il Modulo 1, il Modulo 2 qualora si percepisca un reddito, e dopo aver fotocopiato in formato A4 tutti i documenti necessari per la tipologia richiesta. Nel caso non venga sottoscritta, l'istanza non verrà accettata allo sportello postale;
- Indicare il numero complessivo di fogli di cui consta l'istanza (moduli e fotocopie dei documenti);
- Indicare il numero complessivo dei figli dichiarati nella sezione 12 del Modulo 1;
- Indicare la lettera:
  - A** per Stato Libero,
  - B** per Coniugato/a;
- Inserire la lettera:
  - F** per Femmina,
  - M** per Maschio;
- Riportare il Codice Stato indicato nella **tabella allegata n. 3**;
- Da compilare solo se il documento è diverso dal passaporto, vedi **tabella allegata n. 4**;
- Vedere nella **tabella allegata n. 5** il codice corrispondente all'autorità che ha rilasciato documento diverso dal passaporto;
- Da compilare solo in caso di prima richiesta di Permesso/Carta di soggiorno. Riportare i dati scritti sul visto;
- La durata del titolo/documento di viaggio rinnovato non potrà essere superiore a quella del permesso di soggiorno;
- Campo facoltativo utile alla Questura per eventuali comunicazioni inerenti l'istanza;
- Se uguale al precedente non compilare;
- Indicare Nome e Cognome oppure la Denominazione Sociale della Società, Ente o Associazione presso la quale si vuole che alternativamente venga recapitata la raccomandata per la convocazione in Questura;
- Da compilare solo in caso di richiesta di rilascio di Carta di Soggiorno e conversione del Permesso di soggiorno da altri motivi a famiglia;
- Da compilare solo in caso di richiesta di Carta di Soggiorno
- I minori adottati, affidati, o sottoposti a tutela a carico del richiedente sono equiparati ai figli minori;
- Da compilare solo in caso di lavoro subordinato;
- Indicare la categoria professionale di appartenenza (ad esempio: medici, ambulanzi, architetti, ecc);
- Deve essere compilato solo dagli stranieri assunti nell'anno in corso - allegare fotocopia delle ultime buste paga;
- Compilare solo per attività autonoma iniziata nell'anno in corso;

Foglio Note per la compilazione del modulo "MOD. 209 - Modelli 1 e 2"

## INFORMATIVA GENERALE

In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di permesso e carta di soggiorno potranno essere presentate dall'interessato presso gli Uffici Postali utilizzando l'apposito kit a disposizione presso gli stessi uffici. All'atto della presentazione della istanza lo straniero sarà identificato.

Possono essere richieste tramite Ufficio Postale le sotto riportate tipologie di permessi-carte di soggiorno:

1. Adozione	14. Famiglia minore 14-18 anni
2. Affidamento	15. Lavoro Autonomo
3. Aggiornamento carta di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto, aggiornamento foto)	16. Lavoro Subordinato
4. Aggiornamento permesso di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto)	17. Lavoro casi particolari previsti art.27 Testo Unico Immigrazione
5. Attesa occupazione	18. Lavoro subordinato-stagionale
6. Attesa riacquisto cittadinanza	19. Missione
7. Asilo politico rinnovo	20. Motivi Religiosi
8. Carta di soggiorno cittadini U.E. (facoltativo)	21. Residenza elettiva
9. Carta di soggiorno stranieri	22. Ricerca scientifica
10. Conversione permesso di soggiorno	23. Status apolide rinnovo
11. Duplicato Carta di soggiorno	24. Studio
12. Duplicato Permesso di soggiorno	25. Tirocinio formazione professionale
13. Famiglia	26. Turismo

Le istanze di richiesta di rilascio e rinnovo di tutte le altre tipologie di permesso/carta di soggiorno continueranno essere presentate presso gli Uffici Immigrazione delle Questure.

Possono soggiornare in Italia gli stranieri che hanno fatto regolare ingresso sul territorio dello Stato, in quanto in possesso del passaporto o documento equipollente e del visto di ingresso, salvo i casi di esenzione previsti da accordi internazionali.

Il permesso di soggiorno deve essere richiesto al Questore della provincia ove lo straniero si trova entro otto giorni lavorativi dal suo ingresso.

Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea la presentazione delle istanze di carta di soggiorno presso gli uffici postali è facoltativa, e potranno indifferentemente recarsi presso tali uffici o presso gli Uffici Immigrazione delle Questure.

Gli stranieri che hanno presentato istanza tramite gli uffici postali saranno convocati dall'Ufficio Immigrazione, tramite lettera raccomandata, per essere sottoposti ai rilievi fotodattiloscopici, nei casi previsti dalla normativa vigente, e per la consegna del permesso-carta di soggiorno. In sede di prima convocazione dovranno produrre 4 fotografie formato tessera con fondo bianco, una delle quali sarà apposta sul permesso-carta di soggiorno.

I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea saranno convocati presso l'Ufficio Immigrazione solo per la consegna della carta di soggiorno e dovranno esibire 4 fotografie, delle quali una sarà apposta nella carta di soggiorno.

La richiesta di carta di soggiorno per sé e i propri familiari deve essere presentata con un unico kit, che contenga il modulo 1, e il modulo 2 qualora il familiare percepisca un reddito, per ciascun componente il nucleo familiare per il quale si richiede la carta.

Mod. 01200 - EA 017 - EP01/02 - (R.L. 1/04/1/05)

You only need to fill out the form named "MODULO 1" and the payment slip to complete your permit application



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore



# Filling out “MODULO 1” – Page 1

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **Al Signor Questore di:** Write “Roma”
- **Sigla Provincia:** Write “RM”
- **3:** Your Last Name (as in your Passport)
- **4:** Your First Name (as in your Passport)
- **5:** RM
- **6:** Roma
- **8:** X (Check the box)
- **14:** X (Check the box)
- **16:** 24
- **23:** X (Check the box)
- **26:** Number of children you have (if any)



MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: Roma

(Sigla Provincia)<sup>(b)</sup> RM



12535447991-3

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MOD. 209  
MODULO 1

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)

LAST NAME

[Grid for last name]

4. NOME (a)

FIRST NAME

[Grid for first name]

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b) RM

6. COMUNE DI DOMICILIO

ROMA

7. RICHIEDE IL:

- 8. RILASCIO (c)
- 9. RINNOVO (c)
- 10. AGGIORNAMENTO (c)
- 11. DUPLICATO (c)
- 12. CONVERSIONE (c)

13. DEL/DELLA:

- 14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c)
- 15. CARTA DI SOGGIORNO (c)
- 16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO  
CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d) 24
- 17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c)

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e) [Grid]

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) [Grid]

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO [Grid] gg / mm / aaaa

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI [Grid] 23. MODULO 1  24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g) [Grid] 26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h) 00

27. CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA [Grid] gg / mm / aaaa

29. FIRMA [Signature line]





# Filling out “MODULO 1” – First part of Page 2

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **31:** Your Fiscal Code
- **32:** Check “table i” for the code that corresponds to your marital status, then put the code here
- **33:** Your gender
- **34:** Your date of birth
- **35:** Check “table k” for the code that corresponds to your Country of birth, then put the code here
- **36:** Check “table k” for the code that corresponds to your Citizenship, then put the code here

MINISTERO DELL'INTERNO  
12535447992-4

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO) **FISCAL CODE**

32. STATO CIVILE (i) **A**

33. SESSO (j) **GENDER**

34. NATO/A IL (a) **DATE OF BIRTH**

35. CODICE STATO NASCITA (k) **Table K**

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k)

37. RIFUGIATO (c) SÌ  NO

38. CITTA' DI NASCITA **CITY OF BIRTH**

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO (c)

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c)

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l)

43. ALTRO

44. NUMERO **PASSPORT NO.**

45. VALIDO SINO AL **EXPIRATION DATE**

46. RILASCIATO DA (m) **01**

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA **Date of Arrival**

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO (n) **VISA NO.**

51. TIPO VISTO (n) **TYPE of Visa Table n**

52. INGRESSO SINGOLO (c)

53. INGRESSO MULTIPOLO (c)

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n) **STUDIO**

55. DURATA DEL VISTO (n) **How long is your visa valid?**

56. VALIDO DAL (n)

57. SINO AL (n)



# Filling out “MODULO 1” – Second part of Page 2

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **37:** Write “NO”, unless your citizenship is recognized for the “refugee” status in Italy
- **38:** Your City of Birth
- **40:** X (Check the box)
- **44:** Write your Passport number
- **45:** Write your Passport expiration date (using the dd/mm/yyyy format)
- **46:** Write “01”
- **48:** Your date of arrival in Italy (using the dd/mm/yyyy format)
- **49:** Your city of arrival in Italy

MINISTERO DELL'INTERNO  
12535447992-4

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO) FISCAL CODE

32. STATO CIVILE (l) A

33. SESSO (j) GENDER

34. NATO/A IL (a) DATE OF BIRTH

35. CODICE STATO NASCITA (k) Table K

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k)

37. RIFUGIATO (c) SI NO X

38. CITTA' DI NASCITA CITY OF BIRTH

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO (c) X

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c)

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l)

43. ALTRO

44. NUMERO PASSPORT NO.

45. VALIDO SINO AL EXPIRATION DATE

46. RILASCIATO DA (m) 01

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA Date of Arrival

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO (n) VISA NO.

51. TIPO VISTO (n) TYPE of Visa Table n

52. INGRESSO SINGOLO (c)

53. INGRESSO MULTIPLO (c) X

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n) STUDIO

55. DURATA DEL VISTO (n) How long is your visa valid?

56. VALIDO DAL (n)

57. SINO AL (n)



# Filling out “MODULO 1” – Third part of Page 2

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **50:** Your Visa Number
- **51:** Check “table n” for the code that corresponds to the Type of your Visa, then put the code here
- **52:** Is it a single-entrance Visa? If so, check this box
- **53:** Is it a multiple-entrance Visa? If so, check this box
- **54:** Write “STUDIO”
- **55:** The length of Visa validity
- **56:** Visa valid from date (dd/mm/yyyy)
- **57:** Visa expiration date (dd/mm/yyyy)

MINISTERO DELL'INTERNO  
12535447992-4

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO) FISCAL CODE

32. STATO CIVILE (l) A

33. SESSO (j) GENDER

34. NATO/A IL (a) DATE OF BIRTH

35. CODICE STATO NASCITA (k) Table N

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k)

37. RIFUGIATO (c) SI NO X

38. CITTA' DI NASCITA CITY OF BIRTH

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO (c) X

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c)

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l)

43. ALTRO

44. NUMERO PASSPORT NO.

45. VALIDO SINO AL EXPIRATION DATE

46. RILASCIATO DA (m) 01

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA Date of Arrival

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO (n) VISA No.

51. TIPO VISTO (n) TYPE of Visa Table n

52. INGRESSO SINGOLO (c)

53. INGRESSO MULTIPO (c) X

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n) STUDIO

55. DURATA DEL VISTO (n) How long is your visa valid?

56. VALIDO DAL (n)

57. SINO AL (n)





# Filling out “MODULO 1” – First part of Page 3

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **66:** Write “RM”
- **67:** Write “ROMA”
- **68:** Write your home address in Rome
- **69:** The building number of your home address in Rome
- **71:** The apartment number of your home address in Rome
- **72:** The Postal Code of your home address in Rome
- **73:** Your e-mail
- **74:** Your landline phone number
- **75:** Your cellphone number

MINISTERO DELL'INTERNO

12535447993-5

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c)  60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (c) 63. 1 ANNO (c)  64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **RM**

67. COMUNE  
**ROMA**

68. INDIRIZZO  
**YOUR ADDRESS IN ITALY**

69. NUMERO CIVICO  /  **Postal Code**

70. SCALA  71. INTERNO  72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p) **EMAIL**

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)  /

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p) **CELL / PHONE**

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (q)

77. PRESSO (r)  
**UNIV CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
UFF PROGRAMMI INTERNAZIONALE**

78. PROVINCIA (b) **RM**

79. COMUNE  
**ROMA**

80. INDIRIZZO  
**LARGO FRANCESCO VITO**

81. NUMERO CIVICO  /  **1**

82. SCALA  83. INTERNO  84. CAP **00108**

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8





# Filling out “MODULO 1” – Second part of Page 3

Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in **capital** letters

- **77:** Write “UNIV. CATTOLICA DEL SACRO CUORE UFF. INTERNAZIONALE”
- **78:** Write “RM”
- **79:** Write “ROMA”
- **80:** Write “LARGO FRANCESCO VITO”
- **81:** Write “1”
- **84:** Write “00168”

MINISTERO DELL'INTERNO

12535447993-5

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c)  60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (c) 63. 1 ANNO (c)  64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **RM**

67. COMUNE  
**ROMA**

68. INDIRIZZO  
**YOUR ADDRESS IN ITALY**

69. NUMERO CIVICO  /  **Postal Code**

70. SCALA  71. INTERNO  72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p) **EMAIL**

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)  /

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p) **CELL / PHONE**

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (a)

77. PRESSO (f)  
**UNIV CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
UFF PROGRAMMI INTERNAZIONALE**

78. PROVINCIA (b) **RM**

79. COMUNE  
**ROMA**

80. INDIRIZZO  
**LARGO FRANCESCO VITO**

81. NUMERO CIVICO  **1** /

82. SCALA  83. INTERNO  84. CAP **00168**

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8





# The Payment Slip

<b>CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento</b> BancoPosta		<b>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento</b> BancoPosta		<b>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito</b> BancoPosta	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE € sul C/C n. 67422402		MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE € sul C/C n. 67422402		€ sul C/C n. 67422402 di Euro <input type="text"/>	
CODICE IBAN <input type="text"/> di Euro <input type="text"/>		CODICE IBAN <input type="text"/> di Euro <input type="text"/>		CODICE IBAN <input type="text"/> di Euro <input type="text"/>	
importo (in lettere) _____ INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		importo (in lettere) _____ INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		INTESTATO A: importo in lettere _____ MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO	
eseguito da <b>NAME LASTNAME</b>		eseguito da <b>NAME LASTNAME</b>		CAUSALE <b>CAAAEBM37T</b> Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico	
residente in via <b>LARGO F. VITO n°1</b> <b>00108</b>		residente in via <b>LARGO F. VITO n°1</b> <b>00108</b>		600000000135658391	
CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		ESEGUITO DA <b>NAME LASTNAME</b>	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE <b>CAAAEBM37T</b>		BOLLO DELL'UFF. POSTALE <b>CAAAEBM37T</b>		RESIDENTE IN VIA - PIAZZA <b>LARGO FRANCESCO VITO 1</b>	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE <b>CAAAEBM37T</b>		AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.		CAP LOCALITA' <b>00108 ROMA</b>	
				IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE importo in euro numero conto id	
				<600000000135658391> 000067422402< 674>	

Make sure to fill out the payment slip exactly as shown in these pictures. As for the amount, write **70,46** in every section labelled “di Euro” (in the top-right corner of the payment slip).





## Where should I hand over the KIT?

After completing all the steps, you should put all the documents in an **unsealed envelope** and then hand it over to any **Post Office** sporting a “**Sportello Amico**” logo.

The closest one to the Rome Campus of Università Cattolica del Sacro Cuore is located in:

**Via Sappada SNC**

**00135, Rome**

**Phone number: (+39) 06 35130313**





## At the Post Office

- 1) Take a number for **P / Sportello Amico**
- 2) Once your number is called at the front-office, show your Passport and explain that you need to submit a Residence Permit KIT
- 3) Hand over the unsealed envelope containing all the required documents (see previous pages)
- 4) Pay the €70,46 fee



### The Postal Officer will give you:

- 1) The **receipt** of your Residence Permit application. Make sure to always **keep copies of this receipt with you, everywhere you go**. The receipt serves as proof that you have complied with the legal requirements for NON-EU students, until you get the final Permit
- 2) An **appointment letter**, indicating the date and time that you should go to the Police Station to pick up your Permit





# The appointment at the Police Station

For your appointment at the “questura” (police station), make sure to bring the following:

- Your Passport
- 4 identical passport-sized pictures
- The permit receipt and the appointment letter that were given to you by the postal officer
- A certification that proves your enrollment status – make sure to request it from the Polo Studenti at least two weeks before your appointment!
- Your Health Insurance contract
- Proof of accommodation and economic means





## Collecting your Permit

If the application was completed successfully and your request was approved, you will receive a confirmation via SMS. At that point, you can simply go back to the Police Station and collect your final Permit.

You can check the status of your Residence Permit by visiting this website and using the code associated with your application:

<https://questure.poliziadistato.it/stranieri/>





# Renewing your Permit

The Residence Permit for international students needs to be **renewed every year**. The renewal process is almost identical to the first permit application, except for a few details that you need to add to the first page of “MODULO 1”:

- Instead of marking option **8 (rilascio)**, check the box for option **9 (rinnovo)**;
- **18**: Write your Permit Number
- **19**: Check “table d” for the code that corresponds to the type of your residence permit (“studio” / for study-related reasons), then put the code here
- **20**: Write the expiration date of your permit (dd/mm/yyyy)

Everything else should be identical (including the €70,46 fee), but make sure to keep your envelope unsealed, so that you can still ask the Postal Officer for confirmation.

MINISTERO DELL'INTERNO  
Al Signor Questore di: Roma  
(Sigla Provincia) RM

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA  
MOD. 209  
MODULO 1  
MARCA DA BOLLO  
€16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)  
L A S T N A M E

4. NOME (a)  
F I R S T N A M E

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b)  
& COMUNE DI DOMICILIO  
R M

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO (c)   
9. RINNOVO (c)   
10. AGGIORNAMENTO (c)   
11. DUPLICATO (c)   
12. CONVERSIONE (c)

13. DELIDELLA:

14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c)   
15. CARTA DI SOGGIORNO (c)   
16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO  
CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d) 24  
17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c)

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (a)

19. CODICE TIPOLOGIA CARTAPERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d)

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO  gg /  mm /  anno

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI  23. MODULO 1  24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g)  26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h)

27. OUNQUE RILASCIA DICHIARAZIONI MENZOGNERE, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA  gg /  mm /  anno 29. FIRMA

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 1 di 8

