



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

HOW TO APPLY FOR “PERMESSO DI SOGGIORNO” (Residency Permit)





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

5 steps

1. **Prepare the envelope** (KIT) that you can collect from the Post Office: enclose required documents, application form (**MODULO 1**) and payment slip – duly filled as instructed;
2. **Submit the envelope** to the post office and pay the relevant fee: **you must apply within 8 days from your arrival in Italy**;
3. **Meet the police** officer at the *Questura/Commissariato* (police station) after about 2-4 months;
4. **Collect** your *Permesso di soggiorno* card (PSE) at the police station after about 1 month.
5. **Submit** a copy of your Residency Permit card to Cattolica



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 1: prepare the kit

REQUIRED DOCUMENTS

- ✓ Photocopy in black/white of **passport** – **ALL** pages of your passport
- ✓ Photocopy of **visa documentation** and of any letter issued / stamped by the Consulate
- ✓ Photocopy of Cattolica **admission letter**
- ✓ Photocopy of **health insurance** coverage
- ✓ A revenue stamp of €16 (**MARCA DA BOLLO**): buy it at any Tobacconist shop



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to buy the W.A.I. health insurance

1. Go to the website <https://www.waitaly.net/en/pacchetti-welcome/cittadino-extra-ue-richiedente-permesso-di-soggiorno/>
2. Select “Become a member” and follow the instructions to create an account.
3. Select a method of payment:
 - by credit card or Paypal: suggested option;
 - by bank transfer: risky! Lengthy international transfers.
4. When W.A.I. gets the payment, the agreement will be available in your [Personal area](#) for the download. Print the pdf and submit it together with your request for the Residency Permit.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore


How to fill in Modulo 1



WRITE IN BLOCK CAPITAL LETTERS
USING A BLACK PEN



Modulo 1 – page 1

 **MINISTERO DELL'INTERNO**

Al Signor Questore di: **CREMONA** ← (Sigla Provincia)⁽⁹⁾ **CR** ←

13187472991-6

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MOD. 209
MODULO 1

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME^(a)

4. NOME^(a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO^(b) **CR**

6. COMUNE DI DOMICILIO
CREMONA

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA:	<input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO ^(c)	<input type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO ^(c)	<input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO ^(c)	<input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO ^(c)	<input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA ^(d)	24
12. CONVERSIONE ^(c)	<input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI ^(c)	<input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO^(e)

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO^(d)

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO gg / mm / aaaa

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA^(f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI **01**

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI^(g) **01**

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO^(h) **00**

27. CHIUNQUE RILASCIÒ DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, È PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA gg / mm / aaaa

29. FIRMA

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 1 di 8

Indicate the Province of the city where you live

Apply your Marca da bollo here

3. LAST NAME(s) as on passport

4. FIRST NAME(s) as on passport

25. TOTAL AMOUNT OF SHEETS COMPLETED (including all copies: 'FORM 1' of 8 pages + total number of papers in the envelope)

26. NUMBER of DEPENDANT CHILDREN

28. APPLICATION DATE

29. SIGNATURE



Modulo 1 – page 3

MINISTERO DELL'INTERNO
13187472993-8

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c) 60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (a) 63. 1 ANNO (c) 64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **CR**

67. COMUNE
CREMONA

68. INDIRIZZO

69. NUMERO CIVICO /
numero lettera

70. SCALA 71. INTERNO 72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (a)

77. PRESSO (f)

78. PROVINCIA (b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO /
numero lettera

82. SCALA 83. INTERNO 84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8

- 68. YOUR ADDRESS in Cremona (street name)
- 69. HOUSE NUMBER/LETTER (if applicable)
- 72. ZIP CODE
- 73. E-MAIL ADDRESS (optional)
- 74. ITALIAN LANDLINE NUMBER (optional)
- 75. ITALIAN MOBILE NUMBER (optional)

SECTION 8 (from 76 to 84)

To be filled in only if you still have a temporary accommodation in Cremona:




- 77. UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE – UFFICIO INTERNAZIONALE
- 78. CR
- 79. CREMONA
- 80. VIA BISSOLATI
- 81. 74
- 84. 26100



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Payment slip

Hand in the payment slip to the post officer and get one part back, duly stamped, as the receipt of payment.

CONTI CORRENTI POSTALI - Alieazione di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito			
BancoPosta		BancoPosta		BancoPosta			
<p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>importo (in lettere) <u>SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>eseguito da <u>NAME LastName</u></p> <p>residente in via <u>FULL ADDRESS IN CREMONA</u></p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p>		<p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>importo (in lettere) <u>SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>eseguito da <u>NAME LastName</u></p> <p>residente in via <u>FULL ADDRESS IN CREMONA</u></p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p>		<p>€ sul C/C n. 67422402</p> <p>di Euro <input type="text" value="70.46"/></p> <p>TD 674 CODICE IBAN <input type="text" value="*****1*****"/></p> <p>INTESTATO A: importo in lettere <u>SETTANTA EURO E QUARANTA SEI</u></p> <p>MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</p> <p>CAUSALE <input type="text" value="CAAABR7UP2"/></p> <p>Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico</p> <p>ESECUITO DA <input type="text" value="NAME LastName"/></p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA <input type="text" value="FULL ADDRESS IN CREMONA"/></p> <p>CAP <input type="text" value="26100"/> LOCALITÀ <input type="text" value="CREMONA"/></p> <p>SOLE DELLE POSTE codice ufficio</p> <p>600000000050153989</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</p>		<p> CAAABR7UP2</p> <p> CAAABR7UP2</p> <p>AVVERTENZE: Il Rubricato deve essere compilato in ogni sua parte (con accluso raro o libro) e non deve essere alterato, corretto o cancellato. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore della Pubblica Amministrazione. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui al campo "Rubricato".</p> <p><600000000050153989></p> <p>000067422402 < 674 ></p>	



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit



- Show your passport and submit the envelope (do not seal it! The post officer will check all the documents)
- PAY a total of **€ 101,96 in cash** (€30 to the post office + €70,46 electronic Residency Permit+ €1,50 tax)
- The post officer will give you:
 - ✓ the **RECEIPT** of your application (very important! Carry it with you at all times together with your passport and make additional copies!)
 - ✓ an **appointment letter** indicating the date and time you should go to the police station (very important! Make additional copies!)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 3: meet the police

The police will take your finger prints.

Bring with you:

- ✓ Passport
- ✓ 4 identical passport-sized pictures
- ✓ Receipt of payment
- ✓ appointment letter issued by the post office
- ✓ Original health insurance contract
- ✓ Originals of all the documents attached to the application form
- ✓ Proof of accommodation and economic means



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 4: collect your Residency Permit card

If the application is complete and approved, you have to check the status here: <http://questure.poliziadistato.it/stranieri/>

Your Permesso should be ready to be collected approximately one month after the appointment. **If you do not receive any message from the police, come to our office to check the status of your application.**





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 5: Send a copy of your PSE

Submit a copy of your permesso di soggiorno to
Università Cattolica:

- ✓ Students enrolled in a Bachelor or a Master of Science course:
@ Polo Studenti uff.segreteria-cr@unicatt.it
- ✓ Students enrolled in an international programme:
@ Cattolica International ucsc.international-pc@unicatt.it



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

About the Residency Permit

- The duration of your Residency Permit cannot be longer than the duration of your Visa.
- You cannot apply for a Residency Permit for longer than 1 Year (Type D or Study). It means that, if you are staying in Italy more than 1 year, you will have to renew it at least once.

