

Guida alla PREISCRIZIONE – Portale University

PARTE 1: Registrazione

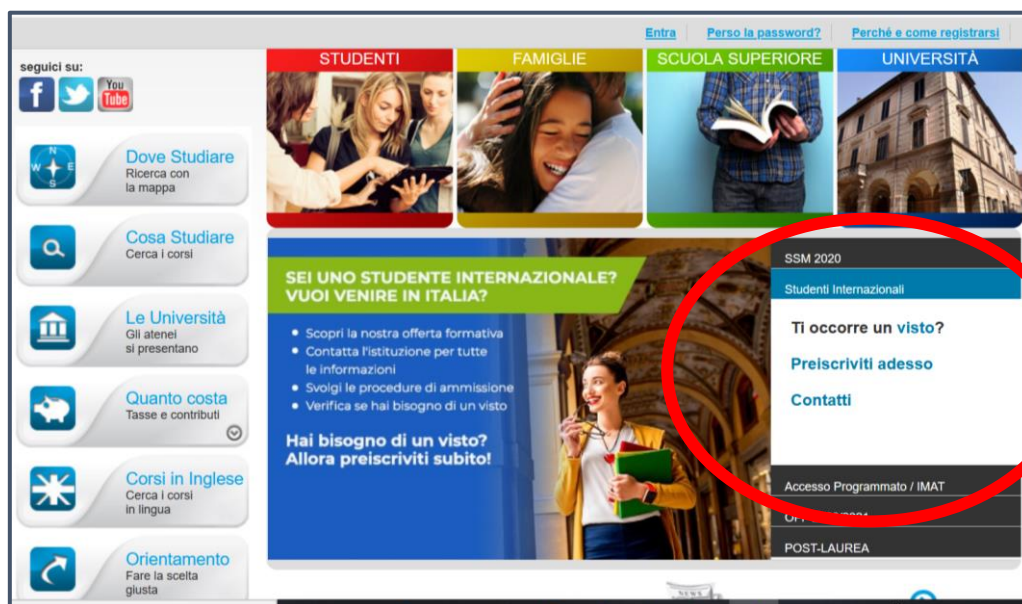
1. Registrati sul portale [UNIVERSITALY](https://www.university.cineca.it).

Come tipo documento seleziona passaporto. Se il tuo passaporto è scaduto, puoi selezionare un altro documento in questa fase di registrazione. Ti consigliamo però di provvedere a richiederne uno nuovo al più presto poiché per completare la preiscrizione sul portale University è obbligatorio utilizzare il passaporto.

2. Attendi una e-mail da parte di university@ Cineca.it all'indirizzo che hai indicato; verrai invitato a finalizzare la tua registrazione inserendo una password personale.

3. Finalizza la tua registrazione inserendo una password personale. Attendi una nuova e-mail da parte di university@ Cineca.it che confermi che la tua registrazione si è conclusa con successo.

4. Sulla [homepage di UNIVERSITALY](#), clicca sulla finestra STUDENTI INTERNAZIONALI + PREISCRIVITI ADESSO (sulla destra) e inizia il tuo processo di preiscrizione.



Nota 1: nel caso in cui volessi momentaneamente interrompere il processo, potrai riprenderlo in seguito senza la necessità di ripartire da zero. Ti basterà effettuare nuovamente il login.

Nota 2: se lasci inattiva la pagina troppo a lungo, visualizzerai il messaggio “authentication problem” su pagina bianca. Non sarà comunque necessario iniziare da zero il processo; per riaprire la pratica già iniziata sarà sufficiente, anche in questo caso, effettuare nuovamente il login.

PARTE 2: Preiscrizione

Questa seconda parte del processo è divisa in 3 step:

STEP A

Inserisci i tuoi dati anagrafici, di residenza e i tuoi contatti personali.

Nota 1: ricordati di indicare i tuoi dati così come appaiono sul tuo passaporto.

Nota 2: tutti i dati sono obbligatori (eccetto il codice fiscale), anche se non sono contrassegnati da *.

STEP B

Documenti: carica sul portale una fototessera e una copia del tuo passaporto.

Visto: inserisci i dati della Rappresentanza italiana presso cui farai domanda di visto di studio e indica il motivo della richiesta di visto selezionando: voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tirocinio.

Informazioni sul corso di studio: inserisci le informazioni come indicato qui di seguito:

Istituzione: Università

Nome istituzione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Tipo Corso: Corso/i singolo/i

Nome Corso: scrivere il nome del programma riportato sulla lettera d'ammissione

Curriculum del Corso: lasciare in bianco

Sede del Corso: lasciare in bianco

Account identificativo presso l'Università: lasciare in bianco

STEP C

Titoli di studio

Non occorre compilare questa sezione in quanto non si applica agli studenti in mobilità.

Attraverso la funzione RIEPILOGO, verifica che la tua preiscrizione sia completa e INVIALA.

Qui di seguito trovi i passi successivi all'invio della domanda di preiscrizione:

1. Riceverai un'email da no-reply@cineca.it come conferma che la tua domanda è stata correttamente inviata. Cattolica International verificherà la tua domanda. Questo processo può richiedere qualche giorno.
2. Se la tua preiscrizione non è completa, riceverai un'email da no-reply@cineca.it con la richiesta di completare la tua preiscrizione con i documenti o le informazioni mancanti. Se invece la tua preiscrizione è completa Cattolica International la inoltrerà al Consolato/Ambasciata presso cui hai indicato che farai domanda di visto.
3. Riceverai una email da no-reply@cineca.it come conferma che la tua preiscrizione è stata spedita a tale Consolato/Ambasciata.
4. Clicca sul link che trovi nell'email per entrare nell'area riservata di University al fine di scaricare e stampare il riepilogo della "domanda di preiscrizione universitaria".
5. Una volta effettuato il login, atterrerai sulla home page di University, vedrai il tuo nome in alto a destra. Clicca sulla freccia accanto al tuo nome e accedi all'area riservata.
6. Clicca sulla domanda di preiscrizione. Procedi lungo tutti gli steps della domanda fino alla pagina di riepilogo dove troverai un bottone verde con cui scaricare e stampare la domanda di preiscrizione.