



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

HOW TO APPLY
for the RENEWAL of your
“PERMESSO DI SOGGIORNO”
(Residency Permit)





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

When and which documents

You can apply from 60 days before (up to the day before) the expiry of your Permit

REQUIRED DOCUMENTS:

- ✓ **Form 1** (Yellow Kit) → fill in the first 3 pages only
- ✓ Copy of your **passport** valid for the entire length of your stay (1 copy for every page of your passport)
- ✓ Copy of a **financial statement** showing that you have sufficient resources to support yourself for the entire length of your stay.
- ✓ Copy of your **Health Insurance** (valid for the entire length of your stay).
- ✓ Copy of a **certificate** showing that you have passed at least 1 exam (for 1st time renewals) or 2 exams (for following renewals after the 1st one). You must require this certificate **from Polo Studenti/Student Services**.

**When you fill in the application
write in CAPITAL LETTERS using a BLACK PEN**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

5 steps

1. **Prepare the envelope** (YELLOW KIT) that you can collect from the Post Office: enclose required documents, application form (**MODULO 1**) and payment slip – duly filled in as instructed;
2. **Hand in the envelope** at the post office and pay for the relevant fees;
3. **Meet the police** officer at the *Questura/Commissariato* (police station);
4. **Collect** your new *Permesso di soggiorno* card (PSE) at the police station;
5. **Submit** a copy of your new Residency Permit card to Cattolica.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

How to fill in Modulo 1



WRITE IN BLOCK CAPITAL LETTERS
USING A BLACK PEN



Modulo 1 – page 1

MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: **PIACENZA** (Sigla Provincia)^(b) **PC**

13187472991-6

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)

4. NOME (a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b) **PC**

6. COMUNE DI DOMICILIO
PIACENZA

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO (c)	<input type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA:	<input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO (c)	<input checked="" type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c)	<input checked="" type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO (c)	<input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO (c)	<input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO (c)	<input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d)	24
12. CONVERSIONE (c)	<input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c)	<input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e)

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) **24**

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO gg / mm / aaaa

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI

23. MODULO 1 24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g) **01** 26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h)

27. CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA gg / mm / aaaa 29. FIRMA

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 1 di 8

Indicate the Province of the town where you live

Apply your Marca da bollo (duty stamp) here

3. LAST NAME(s) as on passport

4. FIRST NAME(s) as on passport

18. CURRENT RESIDENCY PERMIT NUMBER

20. CURRENT PERMIT EXPIRY DATE

25. TOTAL AMOUNT OF SHEETS COMPLETED (including all copies: 'FORM 1' of 8 pages + total number of papers in the envelope)


26. NUMBER of DEPENDENT CHILDREN

28. APPLICATION DATE

29. SIGNATURE



Modulo 1 – page 2


MINISTERO DELL'INTERNO

13187472992-7

MOD. 209
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO)

32. STATO CIVILE ⁽¹⁾ 33. SESSO ⁽¹⁾ 34. NATO/A IL ⁽²⁾ / /

35. CODICE STATO NASCITA ⁽³⁾ 36. CODICE STATO CITTADINANZA ⁽³⁾ 37. RIFIUGIATO ^(c) SI NO

38. CITTA' DI NASCITA

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO ^(c) 41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO ^(c) 42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO ⁽¹⁾

43. ALTRO

44. NUMERO

45. VALIDO FINO AL / /

46. RILASCIATO DA ^(m)

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO ⁽ⁿ⁾

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA / /

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO ⁽ⁿ⁾ 51. TIPO VISTO ⁽ⁿ⁾

52. INGRESSO SINGOLO ^(c) 53. INGRESSO MULTIPLO ^(c)

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO ⁽ⁿ⁾

55. DURATA DEL VISTO ⁽ⁿ⁾

56. VALIDO DAL ⁽ⁿ⁾ / / 57. FINO AL ⁽ⁿ⁾ / /

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 2 di 8

- 31. TAX FILE NUMBER (codice fiscale)
- 32. 'A' if NOT married or 'B' if married
- 33. 'F' for FEMALES or 'M' for MALES
- 34. BIRTH DATE
- 35. COUNTRY of BIRTH (table 3)
- 36. COUNTRY of CITIZENSHIP (table 3)
- 37. REFUGEE: mark 'Yes' or 'No'
- 38. PLACE of BIRTH (as shown on passport)
- 44. PASSPORT number
- 45. PASSPORT EXPIRY DATE
- 46. PASSPORT ISSUING AUTHORITY (table 5)

Leave SECTION 5 blank (from 47 to 57)



Modulo 1 – page 3

MOD. 209
MODULO 1

MINISTERO DELL'INTERNO

13187472993-8

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c) 60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (a) 63. 1 ANNO (c) 64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b) **PC**

67. COMUNE **PIACENZA**

68. INDIRIZZO

69. NUMERO CIVICO numero / lettera

70. SCALA 71. INTERNO 72. CAP

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (q)

77. PRESSO (r)

78. PROVINCIA (b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO numero / lettera

82. SCALA 83. INTERNO 84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8

- 68. YOUR ADDRESS in Piacenza (street name)
- 69. HOUSE NUMBER/LETTER (if applicable)
- 72. ZIP CODE
- 73. E-MAIL ADDRESS (optional)
- 74. ITALIAN LANDLINE NUMBER (optional)
- 75. ITALIAN MOBILE NUMBER (optional)


Leave SECTION 8 blank (from 76 to 84)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Payment slip

Hand in the payment slip to the post officer.
You will be given one part back, duly stamped,
as the receipt for your payment.

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito	
BancoPosta		BancoPosta		BancoPosta	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE		MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE		MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	
€ sul C/C n. 67422402		€ sul C/C n. 67422402		€ sul C/C n. 67422402 di Euro <input type="text" value="70,46"/>	
CODICE IBAN <input type="text" value="7046"/>		CODICE IBAN <input type="text" value="7046"/>		TD 674 CODICE IBAN <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	
importo (in lettere) SETTANTA EURO E QUARANTASEI		importo (in lettere) SETTANTA EURO E QUARANTASEI		IMPORTO A: importo in lettere SETTANTA EURO E QUARANTASEI	
INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		INTESTATO A: MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO		MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO	
eseguito da _____		eseguito da _____		eseguito da _____	
residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA		residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA		residente in via FULL ADDRESS in PIACENZA	
					
CAAABR7UP2		CAAABR7UP2		CAAABR7UP2	
CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico		CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente	
					
CAAABR7UP2		CAAABR7UP2		CAAABR7UP2	
		AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abbronzioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.			
				600000000050153989	
				IMPORANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE	
				importo in euro numero conto	
				600000000050153989 < 674 >	



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Health insurance

When applying for your Residency Permit renewal, you will need to show that you hold an insurance cover for the entire period of your stay.

If your current insurance cover is still valid at the time of the renewal application, include a copy. When you go to the Questura-Immigration office for your appointment, show a new insurance cover, if the previous one has expired.

HEALTH INSURANCE options:

- Purchase **Private Health Insurance** in your home Country;
- Obtain a **consular statement** confirming that you are entitled to medical care as a result of an agreement between Italy and your home Country;
- Purchase **Private Health Insurance in Italy** (e.g. **WAITALY**: <https://www.waitaly.net/en/pacchetti-welcome/cittadino-extra-ue-richiedente-permesso-di-soggiorno/> **€130 for a year or €81 for 6 months**);
- Register at the **SSN (National Health Service in Italy)**: the cost is €150 for one calendar year (1 January – 31 December). You will receive a personal '*tessera sanitaria*'/healthcare card and you will be able to choose your GP (family doctor).

Ufficio Estero, Piazzale Milano 2 – PIACENZA (+39) 0523 317557 ufficioestero@ausl.pc.it



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit

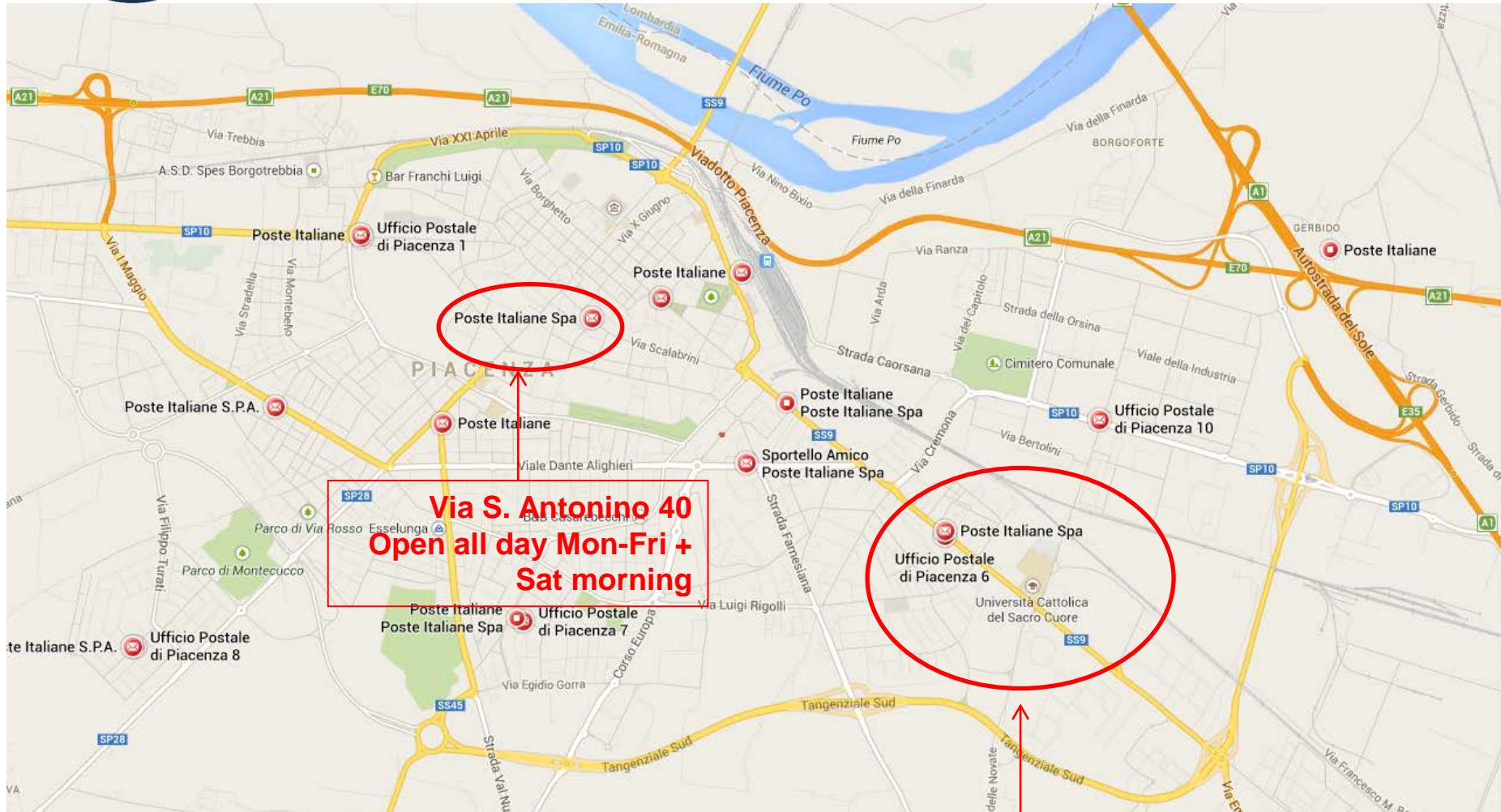


- Show your passport and hand in the envelope (do not seal it! The post officer will check all the documents)
- PAY a total of **€ 101,96** (€30 to the post office + €70,46 electronic Residency Permit+ €1,50 tax)
- The post officer will give you:
 - ✓ the **RECEIPT** of your application (**very important!** Carry it with you at all times together with your passport and make additional copies!)
 - ✓ an **appointment letter** indicating the date and time you should go to the police station (**very important!** Make additional copies!)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 2: submit the kit



Via S. Antonino 40
Open all day Mon-Fri +
Sat morning

Via Emilia Parmense 24
Open Mon-Sat mornings